

Civils de la Défense

Plateforme de recrutement de personnel civil
contractuel du ministère des Armées

Chef du bureau synthèse planification et programmation F/H

Brest, 29, Finistère, Bretagne

Type de contrat	Niveau d'études
CDD Trois à six ans	Bac + 5 (MASTER - DEA - DESS - ING) ou équivalent
Prise de fonction souhaitée	Date limite de candidature
15/03/2027	-
Domaine professionnel	Niveau d'expérience
INFRASTRUCTURE, BTP, MAINTENANCE	Au-delà de 10 ans
Rémunération	Avantages liés au poste
>3100€ mensuel net > 46,3k€ annuel brut (selon expérience)	Restauration collective Restauration : subvention employeur RTT
Contraintes particulières d'exercice	Télétravail
-	Oui

Descriptif de l'organisation

Le ministère des armées assure la protection du territoire, de la population et des intérêts français. Il est également impliqué dans les missions de service public. Pour la réalisation de ses missions, le ministère des armées emploie, outre les militaires, plus de 60 000 civils en France et à l'étranger. Les agents civils apportent leurs compétences techniques ou administratives dans le cadre de missions à forts enjeux ! Devenez Civils de la Défense : contribuez à un monde plus sûr en rejoignant le ministère des armées en CDD ou en CDI !

Le service d'infrastructure de la défense (SID), organisme interarmées rattaché au SGA, est le référent ministériel dans les domaines de la construction, de la maintenance immobilière, de la gestion domaniale et de l'énergie aussi bien sur le sol national qu'à l'étranger. Le SID Atlantique est chargé du soutien de l'infrastructure des armées, directions et services du ministère des armées implantés sur la base de défense de Brest-Lorient.

Descriptif des missions

Au sein de la sous-direction synthèse, prospective et planification, le bureau Synthèse Planification et Programmation est chargé essentiellement : de la programmation et du suivi physico-financier des opérations d'infrastructure en liaison avec la direction centrale du service (DCSID) et les différents bénéficiaires, de l'élaboration de la gestion prévisionnelle des crédits en liaison avec les divisions opérationnelles et du suivi de leur emploi ; de l'élaboration de synthèses permettant de répondre aux sollicitations de la direction du SID ATL, de la DCSID et des bénéficiaires.

Vous assurez le contrôle de cohérence des éléments de synthèse financiers produits, organisez et préparez les documents de gestion prévisionnelles, étudiez la maturité des opérations d'infrastructure au regard de leur programmation financière et êtes un interlocuteur des états majors régionaux ou centraux

Descriptif des missions

- Organiser, coordonner et contrôler l'activité du bureau ainsi que les interactions avec les autres bureaux de la sous-direction
- Assurer l'organisation et la cohérence des cycles de gestion prévisionnelle et du suivi de la programmation
- Préparer les travaux de programmation en lien avec les bénéficiaires et les différents acteurs de la chaîne infra
- Préparer et conduire les réunions périodiques internes au SID Atlantique pour l'attribution des études aux sous-directions
- Coordonner les travaux de synthèse
- S'assurer du bon traitement des demandes de financement et prioriser celles nécessitant un traitement immédiat
- S'assurer du bon déroulement du plan de commande annuel (suivi physico-financier), intégrant les opérations liées à la dissuasion
- Assurer le management des informations produites par le bureau, au profit du SID Atlantique et des bénéficiaires
- Analyser et diffuser le courrier pouvant impacter les autres bureaux de la sous-direction
- Participer à toutes les activités nécessaires au bon fonctionnement du service

Profil recherché

Expérience d'au minimum une dizaine d'années - Conduite d'opérations ou maîtrise d'œuvre dans le domaine du génie civil - Management d'une équipe - Programmation financière

Poste soumis à enquête administrative pour le renseignement et la sûreté (EARS)

Télétravail possible 1 jour/semaine après une période d'adaptation au poste de 6 mois

Nombreux avantages : Restauration sur place avec contribution employeur, places en crèches
Accessibilité en transport en commun, parking disponible Horaires variables 38h/semaine jours de congés : 25 – RTT : 18 Offre de prestations sociales, culturelles, de loisirs et de tourisme : rendez-vous sur le site www.igesa.fr

Process de recrutement

- Pour candidater, vous devez adresser votre CV et votre lettre de motivation, le cas échéant, aux contacts suivants :
 - Supérieur Hiérarchique Direct : jean-francois.danze@intradef.gouv.fr
 - Gestionnaire RH : florence.sagory-poupart@intradef.gouv.fr
 - Mail fonctionnel GRH en copie: sid-atlantique-sg-rh.resp-mobilite.fct@intradef.gouv.fr