

Civils de la Défense

Plateforme de recrutement de personnel civil
contractuel du ministère des Armées

CHEF DU PÔLE GA/PAIE DES FONCTIONNAIRES DE CATÉGORIE B F/H

Arcueil, 94, Val-de-Marne, Île-de-France

Type de contrat	Niveau d'études
CDD 3 ans renouvelable	Bac + 3 (LICENCE - LICENCE PROFESSIONNELLE) ou équivalent
Prise de fonction souhaitée	Date limite de candidature
22/04/2024	-
Domaine professionnel	Niveau d'expérience
RESSOURCES HUMAINES	Confirmé (5 à 10 ans)
Rémunération	Avantages liés au poste
2500€-2800€ mensuel net 37,3k€ - 42,5k€ annuel brut (selon expérience)	Restauration collective RTT
Contraintes particulières d'exercice	Télétravail
-	Oui

Descriptif de l'organisation

Au sein du service des ressources humaines civiles (SRHC), le centre ministériel de gestion (CMG) d'Arcueil est notamment responsable du soutien RH des entités relevant de l'administration centrale et de la direction générale de l'armement (DGA) du ministère des armées. Il gère environ 15 900 agents, en paye environ 15 600 et en forme tout autant.

Le bureau de la GA/Paie des fonctionnaires (BGAPF) assure la gestion administrative et la pré-liquidation des éléments de rémunération de plus de 5000 fonctionnaires d'administration centrale répartis par catégorie (A+, A, B, C) ainsi que le versement d'indemnités spécifiques à certains agents (environ 200).

Descriptif des missions

Offre accessible aux fonctionnaires de catégorie A (AAE) et contractuels de niveau 1
Voir le descriptif complet sur le site Choisir le service public

Vos missions et activités

En qualité de chef du pôle B, vous pilotez l'ensemble des activités du pôle en définissant le plan de charge et en vérifiant sa bonne réalisation. Vous contrôlez la conformité des actes qui vous sont présentés à la signature et veillez aux différents impacts en paie. Vous évoluez dans un contexte qui allie respect de la réglementation et souci permanent de la satisfaction clients (employeurs et agents). À ce titre, vous accompagnez vos collaborateurs en vous assurant de leur bonne connaissance des processus et procédez à des actions de contrôle interne.

À la fois relais de la chefferie de bureau et appui de vos équipes, vous entretenez au quotidien un dialogue constructif avec les différents acteurs du réseau (bureaux du CMG Arcueil, employeurs, comptable public, SRHC, CERH-PC, autres CMG).

Spécificités du poste

- Poste d'encadrement (6 B, 5 C)
- Régime indemnitaire (fonctionnaires) : IFSE AAE Groupe 3 ; NBI 15 points
- Appropriation d'outils spécifiques
- Discrétion, réactivité, souci du client
- Travail en réseau

Perspectives métiers

Évolution possible vers d'autres fonctions RH, vers des postes d'expertise ou d'encadrement (adjoint ou chef de bureau)

Informations pratiques

- Régime de travail : horaires fixes, télétravail possible, semaine de 38h sur 5 jours, 25 jours de congés, 18 jours de RTT

- Services : Restauration collective sur place ou à emporter au frais de l'agent avec contribution employeur, conciergerie
- Transports : Métro 4 Barbara ; RER B Laplace ; Bus Vache Noire, Prieur de la Côte d'Or, Croix d'Arcueil, Jean Marin Naudin

Profil recherché

Votre profil

Vous justifiez d'une expérience significative en gestion des ressources humaines et de la paie et maîtrisez les règles statutaires de gestion et de rémunération des agents publics. Vous disposez d'au moins une expérience réussie en management.

Compétences recherchées

- CONNAISSANCE ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL
- RÈGLES STATUTAIRES
- SATISFACTION DE LA DEMANDE D'UN CLIENT
- UTILISATION D'UN SYSTÈME D'INFORMATION
- ORGANISATION ET MÉTHODE
- MANAGEMENT
- AUTONOMIE
- ANALYSE
- RIGUEUR
- TRAVAIL EN ÉQUIPE

Formations possibles à la prise de poste

- Parcours professionnel d'intégration et de maintien des compétences

- Formation aux systèmes d'information utilisés
- Formations managériales

Process de recrutement

- Si votre candidature est présélectionnée, un entretien téléphonique vous sera proposé pour apprécier vos attentes et motivations.
- Si cette première étape est concluante, un entretien en présentiel ou à distance vous sera proposé avec l'employeur et éventuellement le service des ressources humaines.
- Les suites données à votre candidature vous seront communiquées par l'employeur à l'issue de cet entretien.