

# Civils de la Défense

Plateforme de recrutement de personnel civil  
contractuel du ministère des Armées

## Contrat Armée-jeunesse - 3 mois - Archiviste / Documentaliste F/H

Grenoble, 38, Isère, Auvergne-Rhône-Alpes

Type de contrat	Niveau d'études
CAJ	Bac + 4 (MAITRISE - MASTER 1) ou équivalent
Prise de fonction souhaitée	Date limite de candidature
12/07/2026	-
Domaine professionnel	Niveau d'expérience
DOCUMENTATION, ARCHIVES ET PATRIMOINE	Débutant (0 à 5 ans)
Rémunération	Avantages liés au poste
mensuel net annuel brut (selon expérience)	Restauration collective
Contraintes particulières d'exercice	Télétravail
-	Non

## Descriptif de l'organisation

Le pôle patrimonial des Troupes de montagne situé à Grenoble est composé du musée des Troupes de montagne et de l'hôtel de commandement des Troupes de montagne.

Le musée se situe au sein de la place forte de la Bastille haut lieu touristique de Grenoble. Il présente au grand public le patrimoine des chasseurs alpins et soldats de montagne depuis leur création en 1888.

L'hôtel des troupes de montagne est quant à lui situé sur la place de Verdun en plein cœur de Grenoble. Érigé entre 1863 et 1868, il abrite encore aujourd'hui les appartements et les bureaux du général commandant la 27ème Brigade d'Infanterie de Montagne ainsi que la bibliothèque patrimoniale.

## Descriptif des missions

Sous l'autorité du conservateur du musée vous aurez pour mission de participer à la poursuite de

l'archivage des documents du musée des Troupes de montagne et à la réorganisation de la bibliothèque patrimoniale.

Vous serez amené à travailler sur deux pôles : le fonds documentaire du musée constitué de documents papiers, plans et photographies et la bibliothèque de l'hôtel de commandement renfermant des ouvrages historiques allant du XVIème siècle à nos jours.

Vous serez amené à :

- Classer les ouvrages de la bibliothèque.- Inventorier les archives au sein des différentes réserves en vue d'une future campagne de numérisation.- Reconditionner selon les normes de conservation préventive liées aux supports papier et photographique.- Établir des préconisations pour la conservation des documents.- Aménager les réserves archives.- Assurer le suivi du mouvement des documents.

Le candidat devra faire preuve d'autonomie, de rigueur méthodique et de patience dans les différentes tâches qu'il aura à effectuer.

Il pourra également être amené à participer aux différents évènements dont le musée est partenaire et être mobilisé certains week-ends.

## **Profil recherché**

- Avoir moins de 30 ans au premier contrat,  
- Être affilié à la sécurité sociale française.- Formation en patrimoine, conservation et restauration niveau BAC +4.

## **Process de recrutement**

- Si votre candidature est présélectionnée, un entretien téléphonique vous sera proposé avec le conservateur du musée.  
- Les suites données à votre candidature vous seront communiquées par le conservateur.