

Civils de la Défense

Plateforme de recrutement de personnel civil
contractuel du ministère des Armées

Contrat Armées-jeunesse - 3 mois [Agent de service d'archives] F/H

Lanester, 56, Morbihan, Bretagne

Type de contrat	Niveau d'études
CAJ CAJ	Bac + 3 (LICENCE - LICENCE PROFESSIONNELLE) ou équivalent
Prise de fonction souhaitée	Date limite de candidature
01/10/2026	-
Domaine professionnel	Niveau d'expérience
-	Débutant (0 à 5 ans)
Rémunération	Avantages liés au poste
mensuel net annuel brut (selon expérience)	-
Contraintes particulières d'exercice	Télétravail
-	Non

Descriptif de l'organisation

Le ministère des armées assure la protection du territoire, de la population et des intérêts français. Il est également impliqué dans les missions de service public. Pour la réalisation de ses missions, le ministère des armées emploie, outre les militaires, plus de 60 000 civils en France et à l'étranger. Les agents civils apportent leurs compétences techniques ou administratives dans le cadre de missions à forts enjeux ! Devenez Civils de la Défense : contribuez à un monde plus sûr en rejoignant le ministère des armées en CDD ou en CDI !

Descriptif des missions

Les contrats armées jeunesse (caj) sont des contrats de travail à durée déterminée (CDD) d'un à trois mois maximum, qui sont destinés aux jeunes de moins de 30 ans et dont vous ne pouvez bénéficier qu'une fois au cours de votre carrière.

Lieu d'histoire et de mémoire, le musée de tradition des fusiliers marins et commandos existe depuis les années soixante-dix au sein de l'École des fusiliers marins. Il a pour vocation de faire vivre

l'histoire de la spécialité de fusilier marin, tant auprès des élèves et personnels permanents de l'École des fusiliers marins qu'auprès du grand public. Le musée dispose d'une salle d'archives, constituant un outil essentiel de gestion et de mémoire.

Les missions proposées ont pour objet de finaliser le processus d'archivage et de valoriser les collections, en participant notamment à la conception du nouveau parcours permanent :

1. Gestion et conservation des archives • Appliquer et faire évoluer le plan de classement existant.
 - Tri, sélectionner et reconditionner les documents (administratifs, historiques, informatifs) dans des supports adaptés.
 - Gérer le cycle de vie des archives : préparation des bordereaux d'élimination et mise à jour de l'inventaire Excel.
 - Prendre en charge les archives audiovisuelles du musée.
2. Numérisation des archives • Identifier et sélectionner des fonds prioritaires pour la numérisation.
 - Élaborer une méthodologie de travail adaptée à l'organisation interne.
 - Mettre en œuvre le travail de numérisation.
3. Soutien à la mise en place de la nouvelle scénographie et des expositions temporaires • Être force de proposition pour enrichir le parcours permanent.
 - Sélectionner des documents pour les futures expositions temporaires.
 - Être le référent en matière de conditions de conservation.
4. Formation et médiation culturelle • Former l'équipe bénévole aux techniques d'archivage.
 - Présenter les fonds lors d'événements grand public (scolaires, journée du fusilier marin, etc).

Profil recherché

- Avoir moins de 30 ans au 1er jour du contrat.
- Être titulaire d'une licence ou d'un niveau BAC + 3 lors de la constitution du dossier.
- Être affilié à la sécurité sociale française.
- Étudiant(e) en licence professionnelle ou master Archives.
- Connaissance de la réglementation en matière d'archives publiques et privées.
- Connaissance des normes d'archivistique.
- Maîtrise des logiciels informatiques classiques.
- Capacités rédactionnelles.
- Esprit de synthèse.
- Autonomie, rigueur et sens de l'organisation.

Process de recrutement

- Si votre candidature est présélectionnée, un entretien en présentiel ou à distance vous sera proposé avec l'employeur et éventuellement le service des ressources humaines.
- Les suites données à votre candidature vous seront communiquées par l'employeur à l'issue de cet entretien.