

## Civils de la Défense

Plateforme de recrutement de personnel civil  
contractuel du ministère des Armées

# Contrat Armées-jeunesse - 3 mois - Chargé de relations extérieures F/H

Paris 7e Arrondissement, 75, Paris, Île-de-France

Type de contrat	Niveau d'études
CAJ	Bac + 3 (LICENCE - LICENCE PROFESSIONNELLE) ou équivalent
Prise de fonction souhaitée	Date limite de candidature
15/04/2026	13/03/2026
Domaine professionnel	Niveau d'expérience
COMMUNICATION	Débutant (0 à 5 ans)
Rémunération	Avantages liés au poste
mensuel net annuel brut (selon expérience)	Restauration collective
Contraintes particulières d'exercice	Télétravail
Horaires flexibles	Non

## Descriptif de l'organisation

Le ministère des armées assure la protection du territoire, de la population et des intérêts français. Il est également impliqué dans les missions de service public. Pour la réalisation de ses missions, le ministère des armées emploie, outre les militaires, plus de 60 000 civils en France et à l'étranger. Les agents civils apportent leurs compétences techniques ou administratives dans le cadre de missions à forts enjeux.

Le Gouverneur militaire de Paris (GMP) coordonne les opérations militaires en Île-de-France, actuellement l'opération Sentinelle ; Organise les cérémonies commémoratives et d'hommage national ainsi que le défilé du 14 juillet ; Développe les actions de solidarité des armées envers leurs blessés et les familles endeuillées ; Assure le soutien des unités implantées en Ile-de-France avec le concours des acteurs zonaux. Il dispose, pour appuyer son action d'un cabinet implanté à l'hôtel national des Invalides, avec notamment un bureau des relations extérieures.

## Descriptif des missions

Les contrats armées-jeunesse (CAJ) sont des contrats de travail à durée déterminée (CDD) ; d'un à

trois mois maximum, qui sont destinés à des jeunes de moins de 30 ans et dont vous ne pouvez bénéficier qu'une fois au cours de votre carrière.

Le bureau en charge des relations extérieures du GMP a pour mission d'appuyer l'action du gouverneur s'agissant des relations et des partenariats qu'il entretient ou qu'il souhaite développer avec les élus, les autorités civiles, les associations et les entreprises de la région Parisienne. En complément des actions de communication, ce bureau contribue au rayonnement des armées en région Parisienne. Au sein de ce bureau, le stagiaire aura pour mission :

a. En qualité de chargé de relations extérieures.

Il lui sera confié le traitement intégral (analyse de la demande, conception, rédaction, suivi et mise en œuvre) de dossiers divers (invitations, demandes de renseignements, demandes de mise à disposition de locaux, prestations diverses etc...) ainsi que la conception ou l'actualisation de dossiers d'activités (conférences, exposition de matériel militaire, activités sportives) liés au rayonnement des armées, au soutien apporté aux blessés de guerre, à la diffusion de la politique de défense, aux actions mémorielles ou au développement des partenariats (associations patriotiques, entreprises, établissements publics)

b. En qualité d'assistant en projet événementiel :

Il sera en soutien de l'organisation matérielle et de la conduite des opérations de relations publiques organisées à l'hôtel national des Invalides par le gouverneur militaire de Paris (courses de solidarité, conférences etc..). Il pourra également être sollicité pour renforcer l'équipe de la présidence de la République en charge de l'attribution des places dans les tribunes officielles du défilé du 14 juillet.

## **Profil recherché**

- Avoir moins de 30 ans au 1er jour du contrat ;
- Être titulaire d'une licence ou d'un niveau BAC+3 lors de la constitution du dossier ;
- Être affilié à la sécurité sociale française.

D'une manière générale, le stagiaire en contrat armées jeunesse se voit confier de réelles responsabilités, pour lesquelles il peut être force de propositions et disposer d'une large autonomie.

- Tenue vestimentaire et attitude irréprochables requises ;
- Posséder de bonnes qualités rédactionnelles ;
- Maîtriser les suites bureautiques du pack Office ;
- Avoir une aisance relationnelle développée ;
- Une enquête de sécurité sera diligentée préalablement à la signature du contrat CAJ ;
- Curriculum vitae et lettre de motivation demandés en vue d'un entretien.

## **Process de recrutement**

- Si votre candidature est présélectionnée, un entretien téléphonique vous sera proposé pour apprécier vos attentes et motivations.
- Si cette première étape est concluante, un entretien en présentiel ou à distance vous sera proposé avec l'employeur et éventuellement le service des ressources humaines.
- Les suites données à votre candidature vous seront communiquées par l'employeur à l'issue de cet entretien.

• Point de contact :

Lieutenant-colonel Karim SAA, chef du bureau relations extérieures.

Mail : karim.saa@intradef.gouv.fr

Tél : 01 44 42 34.27