Civils de la Défense

Plateforme de recrutement de personnel civil
contractuel du ministère des Armées

Acheteur public F/H

Nancy, 54, Meurthe-et-Moselle, Grand Est

Type de contrat	Niveau d'études
CDD Trois à six ans	Bac +2 (DEUG - BTS - DUT - DEUST) ou équivalent
Prise de fonction souhaitée	**Date limite de candidature**
01/12/2026	-
Domaine professionnel	**Niveau d'expérience**
ACHATS	Débutant (0 à 5 ans)
Rémunération	**Avantages liés au poste**
1680€ - 1800€ mensuel net 25,1k€ - 28,8k€ annuel brut (selon expérience)	Restauration collective Restauration : subvention employeur RTT
Contraintes particulières d'exercice	**Télétravail**
-	Oui

Descriptif de l'organisation

Le ministère des armées assure la protection du territoire, de la population et des intérêts français. Il est également impliqué dans les missions de service public. Pour la réalisation de ses missions, le ministère des armées emploie, outre les militaires, plus de 60 000 civils en France et à l'étranger. Les agents civils apportent leurs compétences techniques ou administratives dans le cadre de missions à forts enjeux ! Devenez Civils de la Défense : contribuez à un monde plus sûr en rejoignant le ministère des armées en CDD ou en CDI !

Le Service de l'Energie Opérationnelle (SEO) a pour principales missions la logistique des produits pétroliers, la réalisation et la maintenance des matériels et infrastructures pétroliers, ainsi que le conseil et l'expertise pétrolière au profit de l'ensemble des armées sur le territoire national, au sein des forces de souveraineté et pré-positionnées ainsi que sur les théâtres d'opérations.

Descriptif des missions

Notre bureau « achats », en charge de la contractualisation et le suivi de la majorité des achats publics au profit du SEO, recherche un acheteur public. Le candidat retenu sera chargé de suivre les marchés qui lui sont confiés.

Missions principales :

- Élaboration et suivi des marchés qui lui sont confiés (analyse de l’expression de besoin formulée en relation avec les bureaux prescripteurs, rédaction des documents contractuels, mise en place et suivi des procédures de mise en concurrence, rédaction des avenants et autres actes d’exécution) ;
- sourçage et audit des fournisseurs ;
- respect de la réglementation et choix des procédures d’achats en lien avec les autres sections et services compétents.

Profil recherché

- Diplôme en droit public (BTS, Licence, Master...)
- La maîtrise des fondamentaux du droit de la commande publique serait appréciée
- Capacité à travailler de manière autonome et en équipe
- Capacités rédactionnelles
- Maîtrise des outils informatiques et des logiciels de bureautique
- Sens aigu de l'organisation et de la gestion du temps

Rejoignez notre équipe dès aujourd'hui pour contribuer à notre succès collectif !

Dans un souci d'intégration, vous serez accompagné(e) dès votre arrivée via un processus d’accueil complet.

Process de recrutement

• Si votre candidature est présélectionnée, un entretien téléphonique vous sera proposé pour apprécier vos attentes et motivations.
• Si cette première étape est concluante, un entretien en présentiel ou à distance vous sera proposé avec l'employeur et un chargé de recrutement.
• Les suites données à votre candidature vous seront communiquées à l'issue de cet entretien.