

Civils de la Défense

Plateforme de recrutement de personnel civil
contractuel du ministère des Armées

Contrat Armées jeunesse - 3 mois - Chargé d'archivage F/H

Brest, 29, Finistère, Bretagne

| Type de contrat | Niveau d'études |
|--|---|
| CAJ CAJ | Bac + 3 (LICENCE - LICENCE PROFESSIONNELLE) ou équivalent |
| Prise de fonction souhaitée | Date limite de candidature |
| 01/10/2026 | - |
| Domaine professionnel | Niveau d'expérience |
| DOCUMENTATION, ARCHIVES ET PATRIMOINE | CAJ |
| Rémunération | Avantages liés au poste |
| 1448€ mensuel net 21620€ annuel brut (selon expérience) | - |
| Contraintes particulières d'exercice | Télétravail |
| - | Non |

Descriptif de l'organisation

Le CEPPOL (Centre d'expertises pratiques de lutte antipollution), est devenu un centre expert (CENTEX Sauvegarde Maritime) entièrement dédié à la sauvegarde maritime à l'été 2026, qui regroupe les domaines particuliers liés à l'action de l'État en mer (AEM) et à la défense maritime du territoire (DMT) :

- Assistance aux navires en difficulté (ANED) et lutte contre la pollution (ANTIPOL) ;
- Sauvetage des personnes en mer ;
- Police des pêches (POLPEC) ;
- Lutte contre les activités illicites (LCAI) ;
- Surveillance des approches maritimes (SAM) ;
- Maintien de l'ordre public en mer (MOMer).

Pour la réalisation de ses missions, le ministère des armées emploie, outre les militaires, plus de 60 000 civils en France et à l'étranger. Les agents civils apportent leurs compétences techniques ou administratives dans le cadre de missions à forts enjeux !

Descriptif des missions

Le chargé de l'archivage des données au CENTEX Sauvegarde Maritime aura pour mission de poursuivre la classification et l'organisation des documents, tels que les rapports, études et projets relatifs aux missions du CEPOL.

Il devra également optimiser le système de classement existant, aussi bien physique que numérique, pour faciliter l'accès aux informations, et veillera à la numérisation des documents papiers.

Il sera également responsable de la mise à jour des bases de données, en s'assurant de l'exactitude des informations et en structurant ces données pour simplifier leur utilisation.

Il apportera aussi son soutien aux équipes dans la recherche d'informations, tout en les formant aux bonnes pratiques d'archivage.

Profil recherché

- Profil archiviste / optimisation des processus.
- Avoir moins de 30 ans au 1er jour du contrat;
- Etre titulaire d'une licence ou d'un niveau BAC+3 lors de la constitution du dossier;
- Etre affilié à la sécurité sociale française.

Process de recrutement

- Si votre candidature est présélectionnée, un entretien téléphonique vous sera proposé pour apprécier vos attentes et motivations.
- Si cette première étape est concluante, un entretien en présentiel ou à distance vous sera proposé avec l'employeur et éventuellement le service des ressources humaines.
- Les suites données à votre candidature vous seront communiquées par l'employeur à l'issue de cet entretien.