Civils de la Défense
Plateforme de recrutement de personnel civil
contractuel du ministère des Armées

CORRESPONDANT DES SYSTEMES D'INFORMATION ET DE COMMUNICATION F/H

Paris 15e Arrondissement, 75, Paris, Île-de-France

Type de contrat	Niveau d'études
CDD Un à trois ans	Bac +2 (DEUG - BTS - DUT - DEUST) ou équivalent
Prise de fonction souhaitée	**Date limite de candidature**
01/10/2026	-
Domaine professionnel	**Niveau d'expérience**
Systèmes d'information	Confirmé (5 à 10 ans)
Rémunération	**Avantages liés au poste**
Selon grille DINUM mensuel net Selon grille DINUM annuel brut (selon expérience)	Restauration collective Restauration : subvention employeur RTT
Contraintes particulières d'exercice	**Télétravail**
Habilitation particulière (voir descriptif de l'offre)	Non

Descriptif de l'organisation

Le ministère des armées assure la protection du territoire, de la population et des intérêts français. Il est également impliqué dans les missions de service public. Pour la réalisation de ses missions, le ministère des armées emploie, outre les militaires, plus de 60 000 civils en France et à l'étranger. Les agents civils apportent leurs compétences techniques ou administratives dans le cadre de missions à forts enjeux ! Devenez Civils de la Défense : contribuez à un monde plus sûr en rejoignant le ministère des armées en CDD ou en CDI !
La direction des territoires, de l'immobilier et de l'environnement (DTIE) au sein du secrétariat général pour l'administration du ministère des armées accompagne le développement de projets territoriaux et facilite les relations entre les acteurs locaux (services de l'État, collectivités locales, établissement publics notamment) et les organismes du ministère des Armées, en lien avec les états-majors, directions et services

Descriptif des missions

Au sein de la direction de la DTIE, le correspondant des systèmes d'information et de

communication (CORSIC) est en charge du soutien de l’ensemble des personnels de la DTIE dans les domaines suivants :
- aide et assistance technique et bureautique aux agents de la DTIE (portion centrale),
- suivi des inventaires des équipements et outils, SI utilisés, licences ISPT, etc. + préparation (commande) et mise en œuvre du plan d’équipement informatique (portion centrale),
- gestion du parc informatique et des téléphones SMOBI (portion centrale) jusqu’à fin de vie des équipements,
- traitement des demandes de service (validation, suivi dans DIADEME) émanant des entités de la DTIE (portion centrale) ;
- ouverture et administration des droits du réseau de la DTIE et des différentes applications ;
- pilotage de la fonction CORSIC du réseau des établissements territoriaux du logement (appui technique aux correspondants locaux) ;
- correspondant SSI de la DTIE (portion centrale) ;
- gestion des informations et supports classifiés (ISC), en tant que correspondant SSI.
Le CORSIC assure une coordination fonctionnelle avec les échelons locaux du commissariat au numérique de défense.

Profil recherché

Vous justifiez d’une première expérience significative dans le domaine des SIC. Une première expérience dans la fonction publique serait un plus.
Discret(e), proactif(ve) et rigoureux(se), vous maîtrisez les grands processus de soutien SIC et vous avez une appétence pour les nouvelles technologies. Votre capacité d’adaptation, votre goût prononcé pour la communication et le travail en équipe, votre capacité à vous rendre disponible et vos qualités relationnelles sont autant d’atouts pour réussir sur ce poste exposé.
Sens du service public et disponibilité.
Perspective de carrière au sein du ministère des armées.

Process de recrutement

• Si votre candidature est présélectionnée, un entretien vous sera proposé pour apprécier vos attentes et motivations.
• Si cette première étape est concluante, un entretien en présentiel ou à distance vous sera proposé avec l'employeur et éventuellement le service des ressources humaines.
• Les suites données à votre candidature vous seront communiquées par l’employeur à l'issue de cet entretien.