Civils de la Défense
Plateforme de recrutement de personnel civil
contractuel du ministère des Armées

DGA/ CAJ /AID/ Chargé de communication évènementiel F/H

Paris 15e Arrondissement, 75, Paris, Île-de-France

Type de contrat	Niveau d'études
CAJ	CAJ
Prise de fonction souhaitée	**Date limite de candidature**
01/06/2026	31/03/2026
Domaine professionnel	**Niveau d'expérience**
COMMUNICATION	CAJ
Rémunération	**Avantages liés au poste**
1448€ mensuel net 21620€ annuel brut (selon expérience)	Restauration collective
Contraintes particulières d'exercice	**Télétravail**
Horaires variables Disponibilité week-end et jours fériés	Non

Descriptif de l'organisation

Le ministère des armées assure la protection du territoire, de la population et des intérêts français. Il est également impliqué dans les missions de service public. Pour la réalisation de ses missions, le ministère des armées emploie, outre les militaires, plus de 60 000 civils en France et à l'étranger. Les agents civils apportent leurs compétences techniques ou administratives dans le cadre de missions à forts enjeux ! Devenez Civils de la Défense : contribuez à un monde plus sûr en rejoignant le ministère des armées en CDD ou en CDI !

Descriptif des missions

Sous la supervision de la responsable évènementiel, le/la chargé(e) de communication événementielle contribuera activement à la préparation et à la réalisation des événements auxquels participe l'Agence de l'Innovation de Défense. Ses missions incluront notamment :Préparation des événements :• Participation à l'organisation logistique des événements (Eurosatory, VivaTechnology, opérations de relations publiques du 14 Juillet, etc.).
• Contribuer à l'élaboration des thèmes, messages et présentations pour les événements.

• Collaboration avec les différents services internes et externes pour la coordination des actions et la venue des projets exposés

Réalisation des événements :

• Suivi du montage et du démontage des projets sur les stands ou espaces dédiés en fonction des évènements
• Accueil et orientation des porteurs de projets sur place
• Gestion des relations avec les prestataires au besoin.

Suivi et reporting :• Rédaction de compte-rendu post-événementiels.
• Archivage des documents et supports relatifs aux événements.

Profil recherché

Jeune actif sorti d’études de communication avec expérience dans l’évènementiel. Dynamique et organisé.

Process de recrutement

• Si votre candidature est présélectionnée, un entretien téléphonique vous sera proposé pour apprécier vos attentes et motivations.
• Si cette première étape est concluante, un entretien en présentiel ou à distance vous sera proposé avec l'employeur et éventuellement le service des ressources humaines.
• Les suites données à votre candidature vous seront communiquées par l’employeur à l'issue de cet entretien.