

Civils de la Défense

Plateforme de recrutement de personnel civil
contractuel du ministère des Armées

DGA/CAJ/DIE/SDPAS/PSD/ ASSISTANT F/H

Paris 15e Arrondissement, 75, Paris, Île-de-France

Type de contrat	Niveau d'études
CAJ	CAJ
Prise de fonction souhaitée	Date limite de candidature
01/09/2026	30/06/2026
Domaine professionnel	Niveau d'expérience
MANAGEMENT, AIDE À LA DECISION	CAJ
Rémunération	Avantages liés au poste
1448€ mensuel net 21620€ annuel brut (selon expérience)	Restauration collective
Contraintes particulières d'exercice	Télétravail
-	Non

Descriptif de l'organisation

Le ministère des armées assure la protection du territoire, de la population et des intérêts français. Il est également impliqué dans les missions de service public. Pour la réalisation de ses missions, le ministère des armées emploie, outre les militaires, plus de 60 000 civils en France et à l'étranger. Les agents civils apportent leurs compétences techniques ou administratives dans le cadre de missions à forts enjeux ! Devenez Civils de la Défense : contribuez à un monde plus sûr en rejoignant le ministère des armées en CDD ou en CDI !

Descriptif des missions

Relevant de la sous-direction du pilotage des soutiens, le poste apportera une contribution essentielle à la définition et à la déclinaison des politiques de soutien général des sites de la DGA : soutien des sites de la DGA placés sous l'égide du SCA avec le GSBdD d'Île-de-France en région parisienne ; soutien général pour les entités de la DGA d'Île de France (à l'exception de Paris-Balard sous contrat OPALÉ), de province et articulation avec les bases de défense.

1) Contribuer au suivi du pilotage des opérateurs de soutien ministériels, en relation avec les autres bureaux de la sous-direction :- en définissant les indicateurs et tableaux de bord pertinents

pour le pilotage des opérateurs en assurant leur homogénéité entre les différentes entités impliquées ; - en exploitant le RETEX des entités de la DGA et des opérateurs pour faire évoluer ces documents.

2) Contribuer, en appui aux chargés d'affaire soutien général :

- en contribuant à l'harmonisation des modes de fonctionnement internes pour le pilotage des opérateurs ministériels (GSBdD-IDF, BdD, SID, PFC, etc.) ; - en proposant les principes des enquêtes sur la satisfaction des clients internes ; - en coordonnant les propositions d'actions d'amélioration.

Profil recherché

Dynamique , organisé et méthodique et disposant d'un sens de l'analyse, avec un attrait pour les outils informatiques bureautiques tableur

Process de recrutement

- Si votre candidature est présélectionnée, un entretien téléphonique vous sera proposé pour apprécier vos attentes et motivations.
- Si cette première étape est concluante, un entretien en présentiel ou à distance vous sera proposé avec l'employeur et éventuellement le service des ressources humaines.
- Les suites données à votre candidature vous seront communiquées par l'employeur à l'issue de cet entretien.