

Civils de la Défense

Plateforme de recrutement de personnel civil
contractuel du ministère des Armées

EXPERT PILOTAGE BUDGETAIRE F/H

Type de contrat	Niveau d'études
CDD Trois à six ans	Bac + 4 (MAITRISE - MASTER 1) ou équivalent
Prise de fonction souhaitée	Date limite de candidature
01/01/2027	30/04/2027
Domaine professionnel	Niveau d'expérience
FINANCES, COMPTABILITÉ ET GESTION	Confirmé (5 à 10 ans)
Rémunération	Avantages liés au poste
2500€-2800€ mensuel net 37,3k€ - 42,5k€ annuel brut (selon expérience)	Restauration collective RTT Stationnement vélos, trottinettes...
Contraintes particulières d'exercice	Télétravail
Horaires variables	Oui

Descriptif de l'organisation

Le ministère des armées assure la protection du territoire, de la population et des intérêts français. Il est également impliqué dans les missions de service public. Pour la réalisation de ses missions, le ministère des armées emploie, outre les militaires, plus de 60 000 civils en France et à l'étranger. Les agents civils apportent leurs compétences techniques ou administratives dans le cadre de missions à forts enjeux ! Devenez Civils de la Défense : contribuez à un monde plus sûr en rejoignant le ministère des armées en CDD ou en CDI !

Rattachée à la sous-direction « programmation et finances », le bureau pilotage budgétaire et gestion financière est le point d'entrée des bureaux finances des états-majors des armées, directions et services qui confient au DCSID les crédits destinés au financement des projets d'infrastructure.

Descriptif des missions

L'expert pilotage budgétaire a pour missions principales de :

- Elaborer et actualiser les documents de programmation budgétaires des UO infra du SID confiées lors des différentes phases budgétaires.

- Piloter l'exécution budgétaire en lien avec les hypothèses de programmation retenues.
- Piloter les dialogues de gestion, préparer et réaliser la présentation des bilatérales et comités de direction, concourir à la comitologie des programmes d'infrastructure, en lien avec les autres sous-directions de la DCSID et avec le bénéficiaire concerné.
- Réaliser et documenter toute étude demandée en lien avec la programmation et l'exécution budgétaire
- Analyser les données transmises par les RBOP et/ou restituées de manière mensuelle ou à la demande
- Contribuer à l'évolution et à l'évaluation du dispositif de contrôle interne budgétaire.
- Organiser et participer à des réunions internes/ externes (y compris groupe de travail).
- Participer aux travaux de suivi des apurements de flux chorus (REJB, recyclage, restes à payer).
- Prendre potentiellement la suppléance de la section
- Accompagner la progression technique des agents du bureau

Profil recherché

Nous recherchons une personne ayant une expérience confirmée dans le domaine de la mise en oeuvre des processus financiers et dans la gestion des dépenses HT2.

Process de recrutement

- Si votre candidature est présélectionnée, un entretien téléphonique vous sera proposé pour apprécier vos attentes et motivations.
- Si cette première étape est concluante, un entretien en présentiel ou à distance vous sera proposé avec l'employeur et éventuellement le service des ressources humaines.
- Les suites données à votre candidature vous seront communiquées par l'employeur à l'issue de cet entretien.