

# Civils de la Défense

Plateforme de recrutement de personnel civil  
contractuel du ministère des Armées

## CHARGÉ D'EXPERTISE RH ET PENSIONS F/H

Arcueil, 94, Val-de-Marne, Île-de-France

Type de contrat	Prise de fonction souhaitée	Niveau d'études
CDD 3 ans renouvelable	01/07/2023	Niveau bac
Domaine professionnel	Niveau d'expérience	Rémunération
Assistanat en ressources humaines	Débutant (0 à 5 ans)	1 550€ à 1 650€ mensuel net 23 300€ à 24 900€ annuel brut (selon expérience)
Avantages liés au poste	Contraintes particulières d'exercice	Télétravail
Restauration collective Parking RTT	-	Non

### Descriptif de l'organisation

Au sein du centre expert des ressources humaines du personnel civil, le bureau de la gestion ministérielle des ressources humaines des personnels civils est chargé des travaux de gestion du personnel civil de niveau central relatifs aux fonctionnaires, contractuels et ouvriers de l'Etat, des questions de discipline, de reconnaissance et de contentieux en matière de gestion des ressources humaines, et de questions transverses (expertises métier sur les demandes RH et pension, Responsable fonctionnel sur les Systèmes d'information de gestion des personnels civils relevant du champs de compétence du bureau).

### Descriptif des missions

Sous l'autorité du chef du pôle expertise et synthèse métier, le titulaire du poste a pour principale mission de conduire des expertises RH dans le cadre de l'analyse des dossiers pensions pour les travaux insalubres. Ainsi il étudie particulièrement les demandes de départ en retraite anticipé des ouvriers d'états ayant réalisés des travaux insalubres et transmet ces analyses aux centres ministériels de gestion ainsi qu'au service des pensions et des risques professionnels le cas échéant. Dans ce cadre ses activités s'attachent plus spécifiquement à :

- Analyser les dossiers transmis, contrôler les informations, effectuer le cas échéant des recherches sur internet pour vérifications et soumission des éléments à validation.
- Rechercher toute information complémentaire auprès d'autres institutions pour éclairer ou conforter son diagnostic de la situation contrôlée.
- Formaliser, par le biais d'une synthèse précise et soignée, les résultats obtenus ainsi que les préconisations éventuelles et les communiquer, à ses interlocuteurs et à tous les partis prenants au dossier.

Sa seconde activité consiste à diffuser les bonnes pratiques auprès des gestionnaires RH et au sein des services en diffusant des fiches d'étude sur des points particuliers de la réglementation (évaluation, congés bonifiés...). Il s'assure enfin de la bonne publication de ces fiches sur une communauté de travail dédiée.

## **Profil recherché**

Profil RH souhaité

## **Process de recrutement**

- Si votre candidature est présélectionnée, vous serez contacté(e) par téléphone ou mail pour apprécier vos attentes et motivations.
- Si vous êtes sélectionné(e) après cette première étape, vous serez reçu(e) en entretien par l'employeur et éventuellement le service des ressources humaines.
- Vous serez à l'issue de cet entretien informé(e) par l'employeur des suites données à votre candidature.