

Civils de la Défense

Plateforme de recrutement de personnel civil
contractuel du ministère des Armées

Expert technique en documentation électronique F/H

Versailles, 78, Yvelines, Île-de-France

Type de contrat	Prise de fonction souhaitée	Niveau d'études
CDD 3 ans renouvelable	23/11/2023	Bac+2 ou équivalent
Domaine professionnel	Niveau d'expérience	Rémunération
Pilotage du maintien en condition opérationnelle	Débutant (0 à 5 ans)	1 950€ à 2 210€ mensuel net 30 000€ à 34 000€ annuel brut (selon expérience)
Avantages liés au poste	Contraintes particulières d'exercice	Télétravail
Restauration collective Parking RTT	-	Non

Descriptif de l'organisation

Pour la réalisation de ses missions, le ministère des armées emploie plus de 60 000 civils. Les agents civils apportent leurs compétences dans le cadre de missions à forts enjeux ! La SIMMT, service de soutien interarmées chargé de la mise à disposition des équipements des forces, du maintien de leur potentiel, et de leur gestion jusqu'à leur élimination. Affecté à la section ingénierie du soutien initial de la division technique et logistique, l'agent est le conseiller des officiers de pilotage du soutien (OPS) pour la mise en œuvre de la documentation technique électronique (DTE). Il pilote le processus de réalisation de la documentation pour les programmes dont il a la charge, spécifie les fournitures industrielles et contrôle la qualité des produits livrés. En liaison avec les OPS et les Sections d'Études Techniques du MCO Terrestre, il expertise et valide les prototypes de documentations techniques. Il participe aux études et travaux relatifs aux référentiels SIM@T.

Descriptif des missions

Il a, en particulier, en charge :

- Participer avec les officiers de maintenance de programme et les adjoints logistiques de la DGA à la rédaction des spécifications techniques
- Expertiser les maquettes et les prototypes créés par les industriels dans le cadre du processus de création de la documentation électronique
- Représenter la SIMMT dans les réunions consacrées à la documentation technique électronique des programmes
- Rédiger et mettre à jour les instructions et les procédures de la SIMMT relatives à la documentation technique électronique
- Suivre les évolutions des documents normatifs du domaine (normes et instructions, spécifications ASD...), et conseiller les OPS pour leur mise en œuvre
- Composer, mettre en œuvre et tenir à jour le système d'exploitation documentaire.

- Participer à la rédaction des guidance documents pour les programmes mettant en œuvre la spécification ASD S1000 D.
- Réaliser des actions de formation au profit des acteurs du MCO Terrestre
- Participer au développement et au maintien de l'expertise technique dans le domaine de la documentation technique électronique.

Profil recherché

Une expérience dans le domaine de la conduite d'opérations d'armement et des connaissances de la maintenance sont un atout pour le poste

Compétences requises :

Savoir utiliser les logiciels de bureautique, notamment WORD et EXCEL

Avoir la capacité de travailler équipe

Savoir faire preuve de rigueur et d'analyse

Avoir une maîtrise de l'expression écrite et orale

Process de recrutement

- Si votre candidature est présélectionnée, vous serez contacté(e) par téléphone pour apprécier vos attentes et motivations.
- Si vous êtes sélectionné(e) après cette première étape, vous serez reçu(e) en entretien par l'employeur et éventuellement le service des ressources humaines.
- Vous serez à l'issue de cet entretien informé(e) par l'employeur des suites données à votre candidature.