

Civils de la Défense

Plateforme de recrutement de personnel civil
contractuel du ministère des Armées

F/H CHARGE D'ÉTUDES BUDGETAIRES Politique RH Hors titre 2 F/H

Type de contrat	Niveau d'études
CDD Un à trois ans	Bac +2 (DEUG - BTS - DUT - DEUST) ou équivalent
Prise de fonction souhaitée	Date limite de candidature
01/10/2026	01/10/2026
Domaine professionnel	Niveau d'expérience
FINANCES, COMPTABILITÉ ET GESTION	Confirmé (5 à 10 ans)
Rémunération	Avantages liés au poste
1800€ - 1900€ mensuel net 28,8k€ - 29,5k€ annuel brut (selon expérience)	Restauration collective RTT Proximité transports en commun
Contraintes particulières d'exercice	Télétravail
-	Oui

Descriptif de l'organisation

Le ministère des armées assure la protection du territoire, de la population et des intérêts français. Il est également impliqué dans les missions de service public. Pour la réalisation de ses missions, le ministère des armées emploie, outre les militaires, plus de 60 000 civils en France et à l'étranger. Les agents civils apportent leurs compétences techniques ou administratives dans le cadre de missions à forts enjeux ! Devenez Civils de la Défense : contribuez à un monde plus sûr en rejoignant le ministère des armées en CDD ou en CDI !

Descriptif des missions

Le titulaire du poste participe au pilotage et à la réalisation de l'ensemble des travaux budgétaires de programmation annuelle et pluriannuelle ainsi que du suivi infra-annuel de cette programmation. Il œuvre également à la gestion quotidienne des ressources et des dépenses des UO qui le compose afin de répondre au mieux aux besoins des directions métier et des ressortissants du Ministère. À cet effet, il œuvre à l'animation du dialogue de gestion avec ses directions métier et le responsable de programme. Polyvalent dans ses fonctions, il collabore aux études et analyses diverses intéressant les domaines financiers du BOP demandées par le chef de section. Il participe

également au contrôle interne budgétaire. Il est force de proposition d'amélioration continue.

Profil recherché

Expérience souhaitée dans le domaine budgétaire ou comptable. Il faut faire preuve aussi de rigueur, de réactivité et d'être doté d'un bon sens de l'organisation et avoir une aisance relationnelle développée et une capacité à travailler en équipe. Disponibilité souhaitée à certaines périodes de l'année plus particulièrement en fin de gestion.

Process de recrutement

- Si votre candidature est présélectionnée, un entretien téléphonique vous sera proposé pour apprécier vos attentes et motivations.
- Si cette première étape est concluante, un entretien en présentiel ou à distance vous sera proposé avec l'employeur et éventuellement le service des ressources humaines.
- Les suites données à votre candidature vous seront communiquées par l'employeur à l'issue de cet entretien.