

# Civils de la Défense

Plateforme de recrutement de personnel civil  
contractuel du ministère des Armées

## F/H Contrat Armées-jeunesse 3 mois assistant chef de cabinet F/H

Paris, 75, Paris, Île-de-France

|   |   |
|---|---|
| <b>Type de contrat</b>                        | <b>Niveau d'études</b>                                    |
| CDD Moins de 6 mois                           | Bac + 3 (LICENCE - LICENCE PROFESSIONNELLE) ou équivalent |
| <b>Prise de fonction souhaitée</b>            | <b>Date limite de candidature</b>                         |
| 01/09/2026                                    | 14/05/2026  |
| <b>Domaine professionnel</b>                  | <b>Niveau d'expérience</b>                                |
| ASSISTANAT ET SECRETARIAT                     | Débutant (0 à 5 ans)                                      |
| <b>Rémunération</b>                           | <b>Avantages liés au poste</b>                            |
| mensuel net<br>annuel brut (selon expérience) | -   |
| <b>Contraintes particulières d'exercice</b>   | <b>Télétravail</b>  |
| -   | Non   |

### Descriptif de l'organisation

Le ministère des armées assure la protection du territoire, de la population et des intérêts français. Il est également impliqué dans les missions de service public. Pour la réalisation de ses missions, le ministère des armées emploie, outre les militaires, plus de 60 000 civils en France et à l'étranger. Les agents civils apportent leurs compétences techniques ou administratives dans le cadre de missions à forts enjeux ! Devenez Civils de la Défense : contribuez à un monde plus sûr en rejoignant le ministère des armées en CDD ou en CDI !

### Descriptif des missions

Les contrats armées-jeunesse (CAJ) sont des contrats de travail à durée déterminée (CDD) d'un à trois mois maximum, qui sont destinés aux jeunes de moins de 30 ans et dont vous ne pouvez bénéficier qu'une fois au cours de votre carrière.

Intégré à la direction du CEMS-T, vous seconderez le chef de cabinet dans le pilotage des activités du directeur et de son adjoint. En lien étroit avec les équipes et le chargé de communication, vous assurez la fluidité du soutien nécessaire à la conduite de la mission. Vous apporterez un appui

administratif, organisationnel et logistique.

Vous contribuerez également au bon fonctionnement de la Chaire d'enseignement en facilitant la coordination des activités scientifiques, institutionnelles et académiques.

## **Profil recherché**

- Avoir moins de 30 ans au 1er jour du contrat ;
- Etre titulaire d'une licence ou d'un niveau BAC+3 lors de la constitution du dossier ;
- Etre affilié à la sécurité sociale française ;
- Excellente capacités rédactionnelles et organisationnelles ;
- Discrétion, discipline et sens de la mission dans un environnement militaire ;
- Maitrise des outils bureautiques (suite Office) ;
- Formation en droit, relations internationales ou sciences politiques.

## **Process de recrutement**

- Si votre candidature est présélectionnée, un entretien vous sera proposé pour apprécier vos attentes et motivations.
- Les suites données à votre candidature vous seront communiquées par l'employeur à l'issue de cet entretien.