

Civils de la Défense

Plateforme de recrutement de personnel civil
contractuel du ministère des Armées

GESTIONNAIRE ANALYSE COUTS_ASSISTANT CONTROLE DE GESTION F/H

Neuvy-Pailloux, 36, Indre, Centre-Val de Loire

Type de contrat	Niveau d'études
CDD 3 ans	Bac ou équivalent
Prise de fonction souhaitée	Date limite de candidature
01/04/2025	-
Domaine professionnel	Niveau d'expérience
MANAGEMENT, AIDE À LA DECISION	Variable
Rémunération	Avantages liés au poste
Selon expérience mensuel net Selon expérience annuel brut (selon expérience)	Restauration collective Parking RTT
Contraintes particulières d'exercice	Télétravail
-	Non

Descriptif de l'organisation

Le ministère des armées assure la protection du territoire, de la population et des intérêts français. Il est également impliqué dans les missions de service public. Pour la réalisation de ses missions, le ministère des armées emploie, outre les militaires, plus de 60 000 civils en France et à l'étranger. Les agents civils apportent leurs compétences techniques ou administratives dans le cadre de missions à forts enjeux ! Devenez Civils de la Défense : contribuez à un monde plus sûr en rejoignant le ministère des armées en CDD ou en CDI !
La 12e base de soutien du Matériel est un organisme de l'Armée de Terre ayant vocation à entretenir et réparer des matériels de l'Armée de Terre. Le site de Neuvy-Pailloux, dans l'Indre, est spécialisé dans le maintien en condition des véhicules de la gamme poids-lourds et porteurs polyvalents terrestres (PPT).

Descriptif des missions

Affecté au sein du bureau contrôle de gestion qualité comme assistant contrôleur de gestion

supérieur, Le titulaire du

poste est chargé d'effectuer des contrôles sur le pointage emploi main d'oeuvre. L'agent exécute des requêtes

existantes afin de fiabiliser les données de pointage. Il est chargé de la mise à jour des tableaux de bord et d'établir

des comptes rendus périodiques.

Le titulaire du poste assurera la suppléance du chef du bureau contrôle de gestion qualité.

- Administrer, mettre en oeuvre, suivre et contrôler le système d'informations journalières pour l'ensemble de la 12e BSMAT y compris former les nouveaux utilisateurs;
- Assurer l'instrumentation des indicateurs et tableaux de bord;
- Collecter, consolider, analyser et actualiser les informations des tableaux de bord;
- Assister l'autorité dans l'identification des leviers et moyens d'action;
- Planifier sur le calendrier annuel du Bureau Pilotage Industriel Local les actions de travail;
- Suppléer le chef du bureau contrôle de gestion qualité;

Profil recherché

Expérience en pilotage de la performance/ contrôle de gestion est souhaitée.

Process de recrutement

- Si votre candidature est présélectionnée, un entretien téléphonique vous sera proposé pour apprécier vos attentes et motivations.
- Si cette première étape est concluante, un entretien en présentiel ou à distance vous sera proposé avec l'employeur et éventuellement le service des ressources humaines.
- Les suites données à votre candidature vous seront communiquées par l'employeur à l'issue de cet entretien.