

Civils de la Défense

Plateforme de recrutement de personnel civil
contractuel du ministère des Armées

GESTIONNAIRE BUDGETAIRE ET FINANCIER F/H

Paris 7e Arrondissement, 75, Paris, Île-de-France

Type de contrat	Prise de fonction souhaitée	Niveau d'études
CDD 3 ans	11/07/2023	Niveau bac
Domaine professionnel	Niveau d'expérience	Rémunération
Secrétariat comptable	-	1 600€ à 1 800€ mensuel net annuel brut (selon expérience)
Avantages liés au poste	Contraintes particulières d'exercice	Télétravail
Restauration collective	-	Non

Descriptif de l'organisation

Le ministère des armées assure la protection du territoire, de la population et des intérêts français. Il est également impliqué dans les missions de service public. Pour la réalisation de ses missions, le ministère des armées emploie, outre les militaires, plus de 60 000 civils en France et à l'étranger. Les agents civils apportent leurs compétences techniques ou administratives dans le cadre de missions à forts enjeux !

L'Établissement Public des Fonds de Prévoyance militaire et de l'aéronautique (EPFP) est un établissement public administratif sous tutelle du ministère des armées. L'EPFP a pour missions : - de verser des allocations aux militaires blessés et aux familles endeuillées ; - de participer au financement du logement des personnels militaires et de leurs familles ; - d'accorder des aides aux familles des militaires blessés hospitalisés ; - de rassembler les moyens de financement et d'en assurer la gestion.

Descriptif des missions

Au sein d'une équipe réduite de 5 personnes, sous l'autorité du directeur de l'EPFP et de celle de l'agent comptable, le/la titulaire du poste assure des travaux essentiels impliquant l'acquisition d'une bonne connaissance de son environnement professionnel, de la réglementation applicable et des règles comptables.

Budget : Saisir le budget

Saisir les engagements, services faits, demandes de paiement et titres de recettes

Allocations : Suivre et renseigner les fichiers lors de chaque commission et de chaque dépense
Suivi de gestion de la mission

Logement : Suivre les attestations d'assurances, les versements des échéances de prêts et les

relances

Cotisations : Suivi des cotisations des militaires détachés, courriers de relance, titres exécutoires, suivi du recouvrement des titres

Paie : liquidation et suivi

Profil recherché

Vous justifiez d'une première expérience réussie sur des fonctions similaires dans le domaine des finances publiques (comptabilité générale). De nature méthodique et organisée, vous êtes reconnu pour votre autonomie et vos qualités relationnelles envers vos interlocuteurs.

Vous vous reconnaissez dans le profil recherché et les missions correspondent à vos souhaits d'évolution professionnelle ? Ne tardez plus... Rejoignez le ministère des armées pour devenir gestionnaire budgétaire et financier !

Process de recrutement

- Si votre candidature est présélectionnée, vous serez contacté(e) par téléphone pour apprécier vos attentes et motivations.
- Si vous êtes sélectionné(e) après cette première étape, vous serez reçu(e) en entretien par l'employeur et éventuellement le service des ressources humaines.
- Vous serez à l'issue de cet entretien informé(e) par l'employeur des suites données à votre candidature.