

Civils de la Défense

Plateforme de recrutement de personnel civil
contractuel du ministère des Armées

GESTIONNAIRE COMPTABILITE FINANCES F/H

Lyon 7e Arrondissement, 69, Rhône, Auvergne-Rhône-Alpes

Type de contrat	Prise de fonction souhaitée	Niveau d'études
CDD 3 ans	01/09/2024	Bac+2 ou équivalent
Domaine professionnel	Niveau d'expérience	Rémunération
Audit et contrôle comptables et financiers	Confirmé (5 à 10 ans)	mensuel net annuel brut (selon expérience)
Avantages liés au poste	Contraintes particulières d'exercice	Télétravail
Restauration collective Parking RTT	-	Oui

Descriptif de l'organisation

Le ministère des armées assure la protection du territoire, de la population et des intérêts français. Il est également impliqué dans les missions de service public. Pour la réalisation de ses missions, le ministère des armées emploie, outre les militaires, plus de 60 000 civils en France et à l'étranger. Les agents civils apportent leurs compétences techniques ou administratives dans le cadre de missions à forts enjeux ! Devenez Civils de la Défense : contribuez à un monde plus sûr en rejoignant le ministère des armées en CDD ou en CDI !

Descriptif des missions

Au sein de la Division plan (DP), le Bureau exécution de la dépense (BED) est en charge de l'engagement, de la liquidation et de la comptabilité auxiliaire des immobilisations. Au sein de la Section gestion de la dépense, le titulaire du poste contrôle les états d'acompte (projet de décompte mensuel) des marchés de travaux transmis par les USID/Pôles. Les EA sont éventuellement complétés du montant des pénalités, des actualisations de prix, de la récupération d'avance et de la retenue de garantie. Il convient également de certifier les services faits dans CHORUS et d'y pré-enregistrer les demandes de paiement. Le titulaire est en charge du traitement des DGD (décompte général et définitif), qui clôturent l'exécution juridique et financière d'un marché de travaux. Le titulaire du poste accompagne les gestionnaires au regard des évolutions de l'environnement réglementaire et technique.

- Traiter les factures dématérialisées relevant de marchés suivis par la cellule.
- Rapprocher factures et constats de services faits.
- Vérifier la présence des pièces justificatives.
- Solliciter les comptables liquidateurs en USID en cas d'absence de pièces ou d'erreur de liquidation.
- Certifier les services faits dans CHORUS.
- Pré-enregistrer les demandes de paiement dans CHORUS.

- Contribuer à la maîtrise du délai global de paiement.

Profil recherché

Diplômé d'un Bac +2, vous disposez d'une première expérience dans les fonctions dans l'achat. Vous disposez de solides capacités d'analyses et de synthèses, de connaissances et compétences avérées en achat d'opération d'infrastructure.

Organisé, rigoureux et dynamique, vous avez développé également de bonnes qualités rédactionnelles, relationnelles et d'animation d'équipe.

Vous êtes reconnu pour votre sens du service, votre autonomie et votre prise d'initiatives.

Process de recrutement

- Si votre candidature est présélectionnée, un entretien téléphonique vous sera proposé pour apprécier vos attentes et motivations.
- Si cette première étape est concluante, un entretien en présentiel ou à distance vous sera proposé avec l'employeur et éventuellement le service des ressources humaines.
- Les suites données à votre candidature vous seront communiquées par l'employeur à l'issue de cet entretien.