

Civils de la Défense

Plateforme de recrutement de personnel civil
contractuel du ministère des Armées

GESTIONNAIRE COMPTABILITE FINANCES F/H

Lyon 7e Arrondissement, 69, Rhône, Auvergne-Rhône-Alpes

| | |
|---|---|
| Type de contrat | Niveau d'études |
| CDD 3 ans | Bac +2 (DEUG - BTS - DUT - DEUST) ou équivalent |
| Prise de fonction souhaitée | Date limite de candidature |
| 01/09/2024 | - |
| Domaine professionnel | Niveau d'expérience |
| - | Confirmé (5 à 10 ans) |
| Rémunération | Avantages liés au poste |
| mensuel net annuel brut (selon expérience) | Restauration collective RTT |
| Contraintes particulières d'exercice | Télétravail |
| - | Oui |

Descriptif de l'organisation

Le ministère des armées assure la protection du territoire, de la population et des intérêts français. Il est également impliqué dans les missions de service public. Pour la réalisation de ses missions, le ministère des armées emploie, outre les militaires, plus de 60 000 civils en France et à l'étranger. Les agents civils apportent leurs compétences techniques ou administratives dans le cadre de missions à forts enjeux ! Devenez Civils de la Défense : contribuez à un monde plus sûr en rejoignant le ministère des armées en CDD ou en CDI !

Descriptif des missions

En liaison avec le service contrôle de gestion (CGI) de l'ESID, le titulaire du poste assure le recueil des informations de gestion. Il encadre le pool comptable et secrétariat de Lyon (4 personnes) mais est aussi responsable de la répartition de la charge de travail entre les comptables de la division (portion centrale et entités délocalisées) et, en liaison avec les chefs d'Unité de soutien infra (USID), les comptables des USID, afin de respecter les délais de paiement. Il assure le suivi de la formation de ces agents et peut être amené à assurer des formations. En fonction de la charge de travail il peut être amené à prendre à son compte le suivi et la saisie de projets de décompte.

- Manager le pool comptable et secrétariat.
- Contrôler le travail de ses agents et les assister si besoin.
- Gérer les accords-cadres de la division.
- Établir les demandes d'achats et certifier les services faits dans CHORUS Formulaires pour la maîtrise d'œuvre et/ou la conduite d'opérations.
- Veiller à la polyvalence entre comptables et assurer une continuité de service.

Profil recherché

Diplômé d'un Bac + 2 , vous disposez d'une première expérience dans les fonctions dans les finances.

Vous disposez de solides capacités d'analyses et de synthèses, de connaissances et compétences avérées en finance.

Organisé, rigoureux et dynamique, vous avez développé également de bonnes qualités rédactionnelles, relationnelles et d'animation d'équipe.

Vous êtes reconnu pour votre sens du service, votre autonomie et votre prise d'initiatives.

Process de recrutement

- Si votre candidature est présélectionnée, un entretien téléphonique vous sera proposé pour apprécier vos attentes et motivations.
- Si cette première étape est concluante, un entretien en présentiel ou à distance vous sera proposé avec l'employeur et éventuellement le service des ressources humaines.
- Les suites données à votre candidature vous seront communiquées par l'employeur à l'issue de cet entretien.