Civils de la Défense

Plateforme de recrutement de personnel civil
contractuel du ministère des Armées

GESTIONNAIRE DES PARCOURS PROFESSIONNELS F/H F/H

Versailles, 78, Yvelines, Île-de-France

Type de contrat	Niveau d'études
CDD 3 ans	Bac ou équivalent
Prise de fonction souhaitée	Date limite de candidature
01/07/2025	31/12/2025
Domaine professionnel	Niveau d'expérience
RESSOURCES HUMAINES	Débutant (0 à 5 ans)
Rémunération	Avantages liés au poste
2250€ - 2500€ mensuel net 33,8k€ - 37,3k€ annuel brut (selon expérience)	Restauration collective RTT Tarifs préférentiels pour des activités sportives et
Contraintes particulières d'exercice	Télétravail
Horaires flexibles	Non

Descriptif de l'organisation

Le Service d'Infrastructure de la Défense (SID) est l'opérateur référent du ministère des Armées pour la construction, la maintenance immobilière et la gestion technique du patrimoine. Le SID, c'est 6400 agents présents en métropole et en outremer, civils et militaires, au profil de compétences techniques, administratifs et juridiques.

La Direction Centrale du Service d'Infrastructure de la Défense recherche un gestionnaire des parcours professionnels pour son service des Ressources Humaines, des Métiers et des Compétences (SRHMC).

La sous-direction performance RH, élabore et met en œuvre la politique employeur du SID. Le bureau carrière mobilité formation (BCMF) anime et met en œuvre la politique de développement des compétences et des qualifications, ainsi que la politique de formation initiale et continue du personnel.

Descriptif des missions

Le titulaire du poste conduit les travaux relatifs à la mobilité et aux détachements de cadres civils de catégorie A.

Il s'appuie pour cela sur les revues de cadres, les entretiens de carrière et la constitution de viviers auxquels il participe pour leur organisation et leur suivi. À cette fin, il est en contact avec les agents et les établissements du SID, avec le bureau de la gestion civile et militaire de SDPRH, ainsi qu'avec les ministères concernés par l'affectation de leurs agents au SID. Il réalise également des statistiques et des études et participe à l'élaboration de textes et de directives.

Dans ce cadre, ses principales missions sont :

- Contribuer à l'organisation et au suivi des revues de cadres, des entretiens de carrière et de la constitution de viviers de cadres,
- Établir et suivre le plan de mobilité Outre-Mer/étranger des personnels civils,
- Lancer des prospections pour le pourvoi de postes sensibles techniques ou managériaux,
- Identifier les postes civils à pourvoir hors PME (MTECT...), préparer et suivre les dialogues de gestion menés avec les entités concernées,
- Établir et diffuser les décisions de nomination « chef USID », directeurs DID, les lettres de commandement...

Possibilité d'accès au parc de logements du ministère des Armées.

Profil recherché

Une expérience en gestion des ressources humaines, en particulier en gestion du personnel militaire, constitue un atout.

Process de recrutement

- Si votre candidature est présélectionnée, un entretien téléphonique vous sera proposé pour apprécier vos attentes et motivations.
- Si cette première étape est concluante, un entretien en présentiel ou à distance vous sera proposé avec l'employeur et éventuellement le service des ressources humaines.
- Les suites données à votre candidature vous seront communiquées par l'employeur à l'issue de cet entretien.