

Civils de la Défense

Plateforme de recrutement de personnel civil
contractuel du ministère des Armées

Gestionnaire recrutement et mobilité F/H

Type de contrat	Prise de fonction souhaitée	Localisation
CDD 3 ans renouvelable	Poste à pourvoir immédiatement	Versailles, 78, Yvelines, Île-de-France
Niveau d'études	Domaine professionnel	Niveau d'expérience
Détenir au moins un bac	Développement des ressources humaines	Débutant (0 à 5 ans)
Rémunération	Avantages liés au poste	Télétravail
mensuel net annuel brut (selon expérience)	Restauration collective Possibilité d'hébergement RTT	Oui

Descriptif de l'organisation

Le Service d'infrastructure de la défense (SID) est l'organisme interarmées qui soutient l'ensemble du domaine immobilier du ministère de la défense. Au sein du bureau local des ressources humaines (BLRH), le titulaire du poste sous l'autorité du chef du bureau, est chargé de réaliser les opérations de gestion des effectifs : suivi du REO et des flux de l'établissement, la mise à jour des tableaux de bords. Il participe à la rédaction des fiches de postes de la DCSID et du CNPID en collaboration avec les sous directions, en assure la mise en ligne sur MOBILIA et suit leur évolution. Il participe aux opérations de gestion des recrutements dans le logiciel Civils de la Défense. Il assure l'instruction des demandes de mobilités entrantes et sortantes. Dans le cadre des procédures liées aux restructurations, il concourt au fonctionnement de l'antenne mobilité restructuration et aux réunions des commissions locales de restructuration ; il instruit les dossiers des agents concernés.

Descriptif des missions

- Participer aux travaux de suivi quotidien du REO et des flux de l'établissement
- Participer à l'information et au conseil des responsables de services et des personnels
- Participer aux procédures de recrutements (concours, recrutements contractuels) et gestion dans le logiciel Civils de la Défense
- Instruire les demandes de mobilités entrantes et sortantes (mutations, détachements...)
- Etablir les fiches de postes de la DCSID et du CNPID les mettre en ligne via MOBILIA et en assurer le suivi
- Tenir à jour les différents tableaux de bord de suivi de l'activité
- Participer aux travaux liés à la restructuration des services, suivre les dossiers des agents concernés, renseigner le logiciel OMSAR
- Réaliser les études statistiques qui lui sont commandées

Il s'agit d'une création de poste, soumis à horaires variables. Poste à pourvoir en CDD de 3ans (renouvelable), ou ouvert aux agents titulaires (détachement initial d'1an, renouvelable). Temps de travail de 38h/semaine, générant 18 RTT sur une année pleine.

Profil recherché

Nous recherchons une personne ayant une solide expertise en gestion et administration des personnels relevant de la fonction publique, ayant une connaissance accrue des règles statutaires. Maîtrise des techniques de recrutement, sens de l'autonomie et prise d'initiatives.

Infos pratiques: Profil titulaire (catégorie B) ou agent contractuel (contrat initial en CDD de 3ans, renouvelable).

25 congés annuels et 18 RTT (base de travail en temps plein, 38h/semaine).

Restauration collective à tarif préférentiel, bâtiment sans ascenseur, 3 gares RER à proximité et plusieurs dessertes en bus. Remboursement forfait navigo de 75% brut/mois, participation à la prise en charge de la mutuelle de 15€/mois.

Process de recrutement

- CV et lettre de motivation à transmettre à : virginie.bothorel@intradef.gouv.fr (en copie: dcsid-srhal.recrutement.fct@intradef.gouv.fr)
- Si votre candidature est présélectionnée, vous serez contacté(e) par téléphone pour apprécier vos attentes et motivations.
- Si vous êtes sélectionné(e) après cette première étape, vous serez reçu(e) en entretien par l'employeur et éventuellement le service des ressources humaines.
- Vous serez à l'issue de cet entretien informé(e) par l'employeur des suites données à votre candidature.