

Civils de la Défense

Plateforme de recrutement de personnel civil
contractuel du ministère des Armées

GESTIONNAIRE RH F/H

Arcueil, 94, Val-de-Marne, Île-de-France

Type de contrat	Niveau d'études
CDD Moins de 6 mois	Bac ou équivalent
Prise de fonction souhaitée	Date limite de candidature
01/11/2026	28/09/2026
Domaine professionnel	Niveau d'expérience
RESSOURCES HUMAINES	Débutant (0 à 5 ans)
Rémunération	Avantages liés au poste
1440€ - 1460€ mensuel net 21,6k€ - 21,9k€ annuel brut (selon expérience)	Restauration collective Proximité transports en commun Parking voiture
Contraintes particulières d'exercice	Télétravail
-	Non

Descriptif de l'organisation

Le ministère des armées et des anciens combattants assure la protection du territoire national, de la population et des intérêts français partout dans le monde. Pour la réalisation de ses missions, il emploie, outre les militaires, plus de 62 000 civils en France et à l'étranger.

Le service des ressources humaines civiles (SRHC) est un service à compétence nationale, déployé sur l'ensemble du territoire national, qui assure le recrutement, la gestion, la paie et l'accompagnement des 62 000 personnels civils du ministère.

Descriptif des missions

Au sein de ce service, la sous-direction du pilotage budgétaire et de la gestion collective supervise le suivi de la masse salariale, de la politique de rémunération et la gestion collective des personnels civils.

Dans ce cadre, le bureau de la gestion ministérielle des ressources humaines civiles est chargé des travaux de gestion du personnel civil de niveau central relatifs aux fonctionnaires, contractuels et

ouvriers de l'Etat ainsi que des questions de discipline et de contentieux en matière de gestion des ressources humaines, ainsi que des sujets transverses. Il assure également l'animation du réseau des 7 centres ministériels de gestion en région et du réseau employeurs.

Sous l'autorité du chef du pôle de gestion des personnels civils, le gestionnaire RH participe aux travaux de gestion collectifs, toutes catégories confondues, du personnel civil au niveau ministériel dont le personnel civil enseignant détaché de l'éducation nationale. À ce titre, il participe à l'ensemble des activités relevant du pôle et contribue aux travaux initiés dans le cadre des campagnes d'avancement.

Le gestionnaire RH est ainsi amené :

- Produire les actes administratifs individuels et collectifs relatifs à la carrière et au parcours professionnel des agents titulaires ou non titulaires ;
- Assurer le suivi des dossiers administratifs des 700 personnels enseignants détachés, en relation avec le ministère de l'éducation nationale, et mettre à jour la base de données relative à cette population ;
- Assurer la rédaction des projets de convention de mise à disposition et suivre la gestion des agents concernés, tous statuts confondus (fonctionnaires, ouvriers de l'État et agents sous contrat en CDI).

Activités annexes : • Participer aux travaux d'avancement ministériels pour le personnel civil fonctionnaire ;

- Participer à la campagne d'avancement des ouvriers de l'Etat.

Profil recherché

Titulaire a minima d'un diplôme de niveau IV (baccalauréat ou équivalent), vous maîtrisez les outils bureautiques et disposez d'un bon niveau d'expression écrite. Organisé et méthodique, vous vous montrez force de proposition vis-à-vis de la hiérarchie et savez travailler en équipe. Votre sérieux et votre discrétion seront de précieux atouts pour occuper vos fonctions.

Process de recrutement

- Si votre candidature est présélectionnée, un entretien téléphonique vous sera proposé pour apprécier vos attentes et motivations.
- Si cette première étape est concluante, un entretien en présentiel ou à distance vous sera proposé avec l'employeur et éventuellement le service des ressources humaines.
- Les suites données à votre candidature vous seront communiquées par l'employeur à l'issue de cet entretien.