

# Civils de la Défense

Plateforme de recrutement de personnel civil  
contractuel du ministère des Armées

## GESTIONNAIRE RH SOLDE/PENSION F/H

Étain, 55, Meuse, Grand Est

<b>Type de contrat</b>	<b>Niveau d'études</b>
CDD 3 ans	Bac ou équivalent
<b>Prise de fonction souhaitée</b>	<b>Date limite de candidature</b>
01/07/2025	-
<b>Domaine professionnel</b>	<b>Niveau d'expérience</b>
RESSOURCES HUMAINES	Débutant (0 à 5 ans)
<b>Rémunération</b>	<b>Avantages liés au poste</b>
1440€ - 1460€ mensuel net 21,6k€ - 21,9k€ annuel brut (selon expérience)	Restauration collective Parking RTT
<b>Contraintes particulières d'exercice</b>	<b>Télétravail</b>
-	Non

### Descriptif de l'organisation

Le ministère des armées assure la protection du territoire, de la population et des intérêts français. Il est également impliqué dans les missions de service public. Pour la réalisation de ses missions, le ministère des armées emploie, outre les militaires, plus de 60 000 civils en France et à l'étranger. Les agents civils apportent leurs compétences techniques ou administratives dans le cadre de missions à forts enjeux ! Devenez Civils de la Défense : contribuez à un monde plus sûr en rejoignant le ministère des armées en CDD ou en CDI !

Implanté dans une région peu urbanisée permettant une excellente préparation des équipages dans les différentes missions qu'ils sont susceptibles de remplir, le 3e régiment d'hélicoptères de combat est un régiment hautement opérationnel qui est amené à intervenir partout sur le territoire national comme en opérations extérieures.

### Descriptif des missions

Affecté au sein du bureau RH régimentaire, l'agent participe à la gestion individuelle du personnel militaire de la formation d'emploi, toutes catégories confondues. A ce titre, en liaison étroite avec les intervenants internes (groupe d'échelon) et externes (DRHAT, CERHS), il garantit le suivi des dossiers des personnels militaires sur la partie solde et pension.

## **Profil recherché**

Vous détenez un diplôme baccalauréat dans le domaine des ressources humaines ou administrative.  
Vous avez au moins un an d'expérience.  
Organisé, rigoureux et dynamique, vous disposez de bonnes qualités d'analyse et de synthèse. Vous maîtrisez les logiciels de bureautique.

Stage de formation obligatoire à suivre pour occuper le poste.

Points particuliers : Horaires de travail :

du lundi au jeudi de 08H00 à 17H15

Vendredi de 08H00 à 12H00

Le régiment se trouve à 25 minutes de Verdun et à 45 minutes de Metz.

## **Process de recrutement**

- Si votre candidature est présélectionnée, un entretien téléphonique vous sera proposé pour apprécier vos attentes et motivations.
- Si cette première étape est concluante, un entretien en présentiel ou à distance vous sera proposé avec l'employeur et éventuellement le service des ressources humaines.
- Les suites données à votre candidature vous seront communiquées par l'employeur à l'issue de cet entretien.