

Civils de la Défense

Plateforme de recrutement de personnel civil
contractuel du ministère des Armées

GESTIONNAIRE RH statutaire F/H

Étain, 55, Meuse, Grand Est

Type de contrat	Niveau d'études
CDD 3 ans	Bac ou équivalent
Prise de fonction souhaitée	Date limite de candidature
01/07/2025	-
Domaine professionnel	Niveau d'expérience
RESSOURCES HUMAINES	Débutant (0 à 5 ans)
Rémunération	Avantages liés au poste
1440€ - 1460€ mensuel net 21,6k€ - 21,9k€ annuel brut (selon expérience)	Restauration collective Parking RTT
Contraintes particulières d'exercice	Télétravail
-	Non

Descriptif de l'organisation

Le ministère des armées assure la protection du territoire, de la population et des intérêts français. Il est également impliqué dans les missions de service public. Pour la réalisation de ses missions, le ministère des armées emploie, outre les militaires, plus de 60 000 civils en France et à l'étranger. Les agents civils apportent leurs compétences techniques ou administratives dans le cadre de missions à forts enjeux ! Devenez Civils de la Défense : contribuez à un monde plus sûr en rejoignant le ministère des armées en CDD ou en CDI !

Implanté dans une région peu urbanisée permettant une excellente préparation des équipages dans les différentes missions qu'ils sont susceptibles de remplir, le 3e régiment d'hélicoptères de combat est un régiment hautement opérationnel qui est amené à intervenir partout sur le territoire national comme en opérations extérieures.

Descriptif des missions

Affecté au sein du groupe bureau RH régimentaire, l'agent devra exécuter les actes d'administration du personnel de gestion individuelle et collective du personnel militaire de son périmètre, toutes catégories confondues.

A ce titre, il garantit le suivi des dossiers des personnels militaires Terre de la formation. L'agent est

positionné au sein de la cellule gestion statutaire et gère les actes statutaires liés à l'absence des militaires, des incorporations des formations générales initiales et du recrutement sous-officier direct, du plan annuel de mutation et de la fin de carrière du personnel militaire.

Il prend en compte les évolutions de la réglementation concernant les différents statuts du militaire. Il applique les procédures et les fait appliquer.

Dans le cadre de ses fonctions, l'agent s'appuie sur le mémento RH de l'armée de Terre. Il peut également être amené à répondre aux sollicitations des unités de la formation.

Profil recherché

Vous détenez un diplôme baccalauréat dans le domaine des ressources humaines ou administratives. Vous avez au moins un an d'expérience.

Organisé, rigoureux et dynamique, vous disposez de bonnes qualités d'analyse et de synthèse. Vous maîtrisez les logiciels de bureautique.

Stage de formation obligatoire à suivre pour occuper le poste.

Points particuliers : horaire de travail :

du lundi au jeudi de 08H00 à 17H15

Vendredi de 08H00 à 12H00

Le régiment se trouve à 25 minutes de Verdun et à 45 minutes de Metz.

Process de recrutement

- Si votre candidature est présélectionnée, un entretien téléphonique vous sera proposé pour apprécier vos attentes et motivations.
- Si cette première étape est concluante, un entretien en présentiel ou à distance vous sera proposé avec l'employeur et éventuellement le service des ressources humaines.
- Les suites données à votre candidature vous seront communiquées par l'employeur à l'issue de cet entretien.