

Civils de la Défense

Plateforme de recrutement de personnel civil
contractuel du ministère des Armées

OPERATEUR SIC DE SOUTIEN A DISTANCE F/H

Rennes, 35, Ile-et-Vilaine, Bretagne

Type de contrat	Niveau d'études
CDD 3 ans	Bac ou équivalent
Prise de fonction souhaitée	Date limite de candidature
01/06/2025	28/05/2025
Domaine professionnel	Niveau d'expérience
Systèmes d'information	Débutant (0 à 5 ans)
Rémunération	Avantages liés au poste
mensuel net annuel brut (selon expérience)	Parking RTT
Contraintes particulières d'exercice	Télétravail
Astreintes	Non

Descriptif de l'organisation

La Direction Interarmées des Réseaux d'Infrastructure et des Systèmes d'Information (DIRISI) est l'opérateur unique des systèmes d'information et de communication du ministère des armées. Elle est constituée d'un échelon central et de différents organismes répartis en métropole, outre-mer et à l'étranger, représentant un effectif global d'environ 7000 personnes.

Le Pôle Opérationnel Espace Numérique de Travail (POENT) gère le paramétrage et la configuration des postes de travail de l'ensemble du personnel du MINARM et assure le rôle d'opérateur de soutien et de remédiation à distance auprès des utilisateurs. Il s'appuie sur un Etat-Major, 3 centres nationaux d'appui à distance (SDK Metz, Rennes, Maisons-Laffitte) et un centre national de configuration informatique (CNCI).

Descriptif des missions

Le SDK de Rennes est à la fois un centre d'appel, d'assistance à distance et un acteur de la communication opérationnelle au profit des utilisateurs du ministère des armées.

Le Front Office est chargé de l'accueil des utilisateurs, de leur information, du traitement des incidents et des demandes d'évolution. Affecté au plateau 3, le titulaire du poste est chargé de la

résolution des incidents, du traitement des demandes issues du catalogue de service et de l'accueil téléphonique des usagers. Travaillant en équipe, il possède une relative autonomie dans la gestion de la relation avec l'utilisateur et dans le traitement des dysfonctionnements rencontrés.

Profil recherché

Vous êtes organisé(e), méthodique, rigoureux(se) et possédez une grande capacité à travailler en équipe tout en étant autonome.

Vous avez une connaissance du numérique, de l'environnement Windows et des services Active Directory.

Vous disposez d'une appétence pour les environnements numériques et d'une expérience dans le domaine de la relation aux utilisateurs.

Il vous sera possible d'accéder à des formations en plus de votre formation continue.

Les SOFT SKILLS :

- Rigueur.
- Aptitudes au travail en équipe.
- Qualités orales et rédactionnelles.
- Esprit d'initiative.

Les Hard SKILLS :

- Connaissances en Windows poste de travail et serveur.
- Connaissances en Active Directory ou LDAP.
- Connaissances sur les services communs (LDAP, DNS, DHCP, messagerie).

Process de recrutement

- Si votre candidature est présélectionnée, un entretien téléphonique vous sera proposé pour apprécier vos attentes et motivations.
- Si cette première étape est concluante, un entretien en présentiel ou à distance vous sera proposé avec l'employeur et éventuellement le service des ressources humaines.
- Les suites données à votre candidature vous seront communiquées par l'employeur à l'issue de cet entretien.

Référence : 0AHX001128