

Civils de la Défense

Plateforme de recrutement de personnel civil
contractuel du ministère des Armées

REDACTEUR EN GESTION DU DOMAINE F/H

Versailles, 78, Yvelines, Île-de-France

Type de contrat	Niveau d'études
CDD 3 ans	Bac + 4 (MAITRISE - MASTER 1) ou équivalent
Prise de fonction souhaitée	Date limite de candidature
01/06/2026	31/12/2026
Domaine professionnel	Niveau d'expérience
INFRASTRUCTURE, BTP, MAINTENANCE	Confirmé (5 à 10 ans)
Rémunération	Avantages liés au poste
2500€-2800€ mensuel net 37,3k€ - 42,5k€ annuel brut (selon expérience)	Restauration collective RTT Tarifs préférentiels pour des activités sportives et
Contraintes particulières d'exercice	Télétravail
Horaires flexibles	Oui

Descriptif de l'organisation

Le ministère des armées assure la protection du territoire, de la population et des intérêts français. Il est également impliqué dans les missions de service public. Pour la réalisation de ses missions, le ministère des armées emploie, outre les militaires, plus de 60 000 civils en France et à l'étranger. Les agents civils apportent leurs compétences techniques ou administratives dans le cadre de missions à forts enjeux ! Devenez Civils de la Défense : contribuez à un monde plus sûr en rejoignant le ministère des armées en CDD ou en CDI !

Descriptif des missions

Les principales missions sont :

- Contribuer à l'élaboration des règles d'administration et de gestion de l'outil de gestion domaniale G2D et de ses relations avec les autres SI du SID.
- Piloter et contrôler l'inventaire immobilier interministériel chorus RE/FX pour le ministère des armées en liaison avec la direction de l'immobilier de l'Etat (DIE).
- Assister et animer le réseau des de l'outil G2D ainsi que le réseau des GRIM (gestionnaire du référentiel immobilier ministériel)

- Conduire, analyser et présenter les de rapprochement des données entre G2D et Chorus RE- FX à la DGFIP et à la Cour des comptes.
- Collaborer avec le bureau Synthèse méthodes du service pour la partie métier et notamment la fourniture des différents indicateurs domaniaux.
- Analyser les demandes d'évolutions de G2D et les en lien avec l'équipe de développement informatique (DOSI)
- Assurer le support fonctionnel national l'outil G2D
- Elaborer des requêtes sur l'infra@centre profit des agents du SID et des états-majors, directions et services en lien avec la DOSI

Profil recherché

Nous recherchons ayant une parfaite maitrise des outils bureautiques.
Sérieux, rigoureux et le sens de l'organisation.

Process de recrutement

- Si votre candidature est présélectionnée, un entretien téléphonique vous sera proposé pour apprécier vos attentes et motivations.
- Si cette première étape est concluante, un entretien en présentiel ou à distance vous sera proposé avec l'employeur et éventuellement le service des ressources humaines.
- Les suites données à votre candidature vous seront communiquées par l'employeur à l'issue de cet entretien.