

Civils de la Défense

Plateforme de recrutement de personnel civil
contractuel du ministère des Armées

Rédacteur système d'information F/H

Versailles, 78, Yvelines, Île-de-France

Type de contrat	Prise de fonction souhaitée	Niveau d'études
CDD 6 mois renouvelable	01/06/2024	Niveau bac
Domaine professionnel	Niveau d'expérience	Rémunération
Expertise et support en systèmes d'information	Débutant (0 à 5 ans)	mensuel net annuel brut (selon expérience)
Avantages liés au poste	Contraintes particulières d'exercice	Télétravail
Restauration collective RTT	-	Oui

Descriptif de l'organisation

Contribuez à bâtir la Défense de demain !

Comme nos 6700 agents civils et militaires, donnez du sens à votre mission en participant à des projets d'infrastructure passionnants par leur technicité et complexité ou en contribuant à l'adaptation et au maintien en condition opérationnelle des infrastructures militaires indispensables à notre pays. Faites le choix chaque jour d'impacter positivement la mission et la vie de nos soldats et de leur famille, l'économie et les territoires au contact des Forces. Faites le choix du SID.

Descriptif des missions

Le bureau stratégie, architecture et pilotage (BSAP) et les pôles du CETID à vocation informatique constituent la DSI de domaine immobilier du ministère des Armées. A ce titre, cette DSI métier intégrée au CETID conseille la direction du SID dans l'élaboration de la stratégie en matière de systèmes d'information (SI), assure l'administration et l'élaboration du référentiel de données du domaine des ressources immobilières du ministère, conduit les projets informatiques réalisés en interne ou externalisés, assure le maintien en condition opérationnelle et de sécurité des applications en service et assure l'administration technique et l'exploitation des SI pour la partie lui incombant. Au sein du BSAP, la cellule Qualité a la responsabilité de mettre en œuvre, d'animer et de faire appliquer le système de management par la qualité (SMQ) de la DSI (certification ISO 9001). Le titulaire du poste est adjoint au chef de projet et administrateur technique national du système de gestion documentaire du SID (GED GPSng sous Sharepoint 2016).

Les missions sont de :

- Participer à la conception, à l'analyse, aux développements et au déploiement du système documentaire du SID (GPSng) sous SharePoint 2016

- Administrer fonctionnellement le système de gestion documentaire de la DCSID et du CETID
- Être force de proposition sur le plan technique et conceptuel (gestion documentaire, outils collaboratifs, dématérialisation)

- Mettre en place les solutions retenues, organiser et contrôler le bon déroulement des tests unitaires et d'intégration, gérer l'assistance au déploiement

- Administrer l'ensemble des outils liés à la dématérialisation

Profil recherché

Vous avez des connaissances techniques et fonctionnelle de Sharepoint, vous avez déjà participé à un projet SIC.

Rigoureux, méthodique et force de proposition, vous êtes reconnu pour vos capacités d'identification des besoins du SI, de maintien en condition opérationnelle d'un SI mais aussi de conseil et d'expertise dans le domaine des SIC ; vous savez travailler en équipe et faites preuve de qualités relationnelles, alors rejoignez l'équipe du Bureau Stratégie, Architecture et Pilotage.

Le poste est soumis à enquête administrative pour le renseignement et la sûreté (EARS) et les habilitations impliquent d'avoir la nationalité française

Process de recrutement

- Si votre candidature est présélectionnée, vous serez contacté(e) par téléphone pour apprécier vos attentes et motivations.
- Si vous êtes sélectionné(e) après cette première étape, vous serez reçu(e) en entretien par l'employeur et éventuellement le service des ressources humaines.
- Vous serez à l'issue de cet entretien informé(e) par l'employeur des suites données à votre candidature.