

Civils de la Défense

Plateforme de recrutement de personnel civil
contractuel du ministère des Armées

REFERENT BUREAU RESSOURCES HUMAINES PERSONNEL CIVIL F/H

Type de contrat	Niveau d'études
CDD Un à trois ans	Bac ou équivalent
Prise de fonction souhaitée	Date limite de candidature
01/12/2026	-
Domaine professionnel	Niveau d'expérience
RESSOURCES HUMAINES	Confirmé (5 à 10 ans)
Rémunération	Avantages liés au poste
1800€ - 1900€ mensuel net 28,8k€ - 29,5k€ annuel brut (selon expérience)	Restauration collective RTT Proximité transports en commun
Contraintes particulières d'exercice	Télétravail
-	Oui

Descriptif de l'organisation

Le Service du Commissariat des Armées (SCA), 1er employeur de personnel civil, assure le soutien des forces armées en toutes circonstances afin de leur permettre d'être au rendez-vous opérationnel. Au sein du centre de soutien des ressources humaines (CSRH) du SCA, le bureau ressources humaines personnel civil (BRHPC) définit, pilote et met en œuvre la politique RH conformément aux orientations stratégiques du directeur central dans le cadre fixé par la DRH du ministère.

Le BRHPC exerce les fonctions d'autorité centrale d'emploi pour les 10500 agents civils du SCA. À ce titre, il est chargé de l'élaboration et du suivi du plan de recrutement, de la gestion collective non déconcentrée (avancements, récompenses, décorations, discipline, en application des lignes directrices de gestion), du pilotage des transformations et des leviers de départ, de la mise en œuvre des leviers indemnitaires.

Descriptif des missions

Vous serez employé au sein de la section effectifs, recrutement, reclassement du BRHPC, sur un poste au cœur des transformations RH.

Vos activités seront les suivantes :

- Suivre et mettre en œuvre la politique liée aux transformations du service, en lien avec le chef de section.
- Suivre la manœuvre RH liée aux transformations survenues dans l'année (travail en lien avec les CSRH, mise à jour de fichier de suivi, réponse à des besoins d'expertises)
- Lancer et conduire la campagne relative à l'indemnité de départ volontaire (IDV) et à la rupture conventionnelle (RC).
- Analyser les demandes des administrés et rendre des avis conformément aux règles de gestion et directives du service.
- Piloter les travaux relatifs à la campagne annuelle de la nouvelle bonification indiciaire (NBI) du personnel civil du SCA en lien avec les différents CSRH, analyser les besoins et proposer des évolutions cohérentes.
- Assurer une mise en conformité de la grille d'attribution de la NBI selon les directives édictées.
- Lancer et conduire la campagne relative à l'indemnité temporaire de mobilité. S'assurer du respect des règles de gestion et faire des propositions adéquates permettant l'arbitrage de la hiérarchie.
- Suivre le diagnostic territorial d'emploi (DTE) du service listant le personnel à reclasser (travail en lien avec les CSRH).
- Animer le réseau des CSRH et conduire des études RH sur les missions de votre périmètre.
- Concevoir et mettre à jour les logigrammes

Profil recherché

Professionnel des ressources humaines, votre sens de l'analyse vous permet d'appliquer efficacement la réglementation pour mener les campagnes indemnitaires (NBI, indemnité temporaire de mobilité) et de transition (rupture conventionnelle, indemnité de départ volontaire) liées aux transformations du service. Rigoureux et méthodique, vous maîtrisez les outils bureautiques. Enfin, votre aisance dans le travail en réseau vous permettra d'animer avec succès le réseau des centres de soutien RH (CSRH).

Process de recrutement

- Si votre candidature est présélectionnée, un entretien téléphonique vous sera proposé pour apprécier vos attentes et motivations.
- Si cette première étape est concluante, un entretien en présentiel ou à distance vous sera proposé avec l'employeur et éventuellement le service des ressources humaines.
- Les suites données à votre candidature vous seront communiquées par l'employeur à l'issue de cet entretien.