

Civils de la Défense

Plateforme de recrutement de personnel civil
contractuel du ministère des Armées

REFERENT METROLOGIE F/H

Lyon 7e Arrondissement, 69, Rhône, Auvergne-Rhône-Alpes

Type de contrat	Niveau d'études
CDD Entre 1 et 3 mois	CAP - BEP ou équivalent
Prise de fonction souhaitée	Date limite de candidature
01/09/2025	15/06/2025
Domaine professionnel	Niveau d'expérience
LOGISTIQUE, SUPPLY CHAIN	Débutant (0 à 5 ans)
Rémunération	Avantages liés au poste
1670€ - 1790€ mensuel net 24,9k€ - 26,7k€ annuel brut (selon expérience)	Restauration collective Parking RTT
Contraintes particulières d'exercice	Télétravail
-	Non

Descriptif de l'organisation

Le 7e régiment du matériel, composé d'environ 540 militaires et 130 civils répartis sur 3 sites de la zone de défense Sud-Est (Lyon, Varcès et Clermont-Ferrand) a pour mission majeure d'assurer le soutien des formations stationnées en région Auvergne Rhône-Alpes dans le domaine du maintien en condition opérationnelle des véhicules terrestres (blindés chenillés et à roue, poids lourds, véhicules légers) des équipements électroniques et de transmission ainsi que de l'armement. Le 7ème RMAT assure également une mission d'approvisionnement en rechange et matériels complets. Le régiment est rattaché au GSBDD de LYON MONT-VERDUN.

Descriptif des missions

Le titulaire assurera au sein du régiment la gestion des appareils de métrologie assurant la fiabilité des contrôles et des mesures dans les ateliers. Il participera également au suivi des opérations de maintenance et des contrôles et vérifications périodiques obligatoires (CVPO) des outils de production.

Profil recherché

Dans le cadre de vos fonctions, vous devrez être en mesure de :

- Assurer la gestion métrologie, de l'expression du besoins jusqu'au retrait du service, en lien avec les correspondants du régiment conformément aux directives du domaine ;
- Maitriser l'acquisition des équipements de surveillance et de mesure et le reversement par le suivi des fiches de vie ;
- Planifier les interventions de contrôle (étalonnage et/ou vérification) ;
- Mettre à jour les étiquettes à l'intention des utilisateurs, enregistrer et archiver les informations sur un support numérique ;
- Autoriser, éventuellement, une utilisation sous dérogation en cas de dépassement de date d'étalonnage ;
- Définir le niveau de vérification et exploiter les résultats (certificats d'étalonnage, constats de vérification...) ;
- Démarcher les fournisseurs pour l'achat ou la maintenance d'équipements, puis établir les bons de commande afférents aux devis.

Process de recrutement

1. Si votre candidature est présélectionnée, un entretien téléphonique vous sera proposé pour apprécier vos attentes et motivations.
2. Si cette première étape est concluante, un entretien en présentiel ou à distance vous sera proposé avec l'employeur et le responsable des ressources humaines.
3. Les suites données à votre candidature vous seront communiquées par l'employeur à l'issue de cet entretien.

- Veuillez envoyer vos CV et lettre de motivation à l'adresse : arnaud.fabre@intradef.gouv.f