

Civils de la Défense

Plateforme de recrutement de personnel civil
contractuel du ministère des Armées

RESPONSABLE BUDGETS ACHATS REALISATIONS F/H

Versailles, 78, Yvelines, Île-de-France

Type de contrat	Niveau d'études
CDD 3 ans	Bac + 5 (MASTER - DEA - DESS - ING) ou équivalent
Prise de fonction souhaitée	Date limite de candidature
01/06/2026	31/12/2026
Domaine professionnel	Niveau d'expérience
FINANCES, COMPTABILITÉ ET GESTION	Confirmé (5 à 10 ans)
Rémunération	Avantages liés au poste
2500€-2800€ mensuel net 37,3k€ - 42,5k€ annuel brut (selon expérience)	Restauration collective RTT
Contraintes particulières d'exercice	Télétravail
Horaires flexibles Habilitation particulière (voir descriptif de l'offre)	Oui

Descriptif de l'organisation

Le ministère des armées assure la protection du territoire, de la population et des intérêts français. Il est également impliqué dans les missions de service public. Pour la réalisation de ses missions, le ministère des armées emploie, outre les militaires, plus de 60 000 civils en France et à l'étranger. Les agents civils apportent leurs compétences techniques ou administratives dans le cadre de missions à forts enjeux ! Devenez Civils de la Défense : contribuez à un monde plus sûr en rejoignant le ministère des armées en CDD ou en CDI !

Au sein de la Direction centrale du service d'infrastructure de la défense (DCSID), le bureau des moyens généraux est un bureau mutualisé qui réalise ses missions de soutien au profit de la DCSID et du SID Expertise et Production Nationale (SID-EPN).

Descriptif des missions

Le titulaire du poste assure les fonctions de responsable de la section budgets et frais de déplacements. A ce titre, il a la charge du suivi des crédits de gestion des différents chefs d'objectifs de la DCSID ainsi que des frais de déplacement métropole et étranger des personnels civils et militaires de la DCSID et du SID EPN.

Activités principales :

- Piloter le traitement des frais de déplacement des deux entités sur l'application CHORUS DT (environ 500 personnels)
- Suivre l'exécution financière des budgets de gestion et des budgets annexes de la DCSID, en analysant la régularité et l'opportunité des demandes d'achat, en définissant leur imputation comptable,
- Etre l'interlocuteur privilégié des différents correspondants extérieurs en tant que référent budgétaire
- Assurer la gestion d'une carte d'achat en tant que porteur,
- Participer à la demande de devis pour les achats établissements
- Assurer la veille réglementaire et sa mise-à-jour.

Profil recherché

Nous recherchons une personne ayant des connaissances des finances publiques avec une première expérience souhaitée dans ce domaine et qui nécessite d'avoir des qualités relationnelles (accueil public) et un sens aigu du travail en équipe pour l'exercice de ces missions.

Process de recrutement

- Si votre candidature est présélectionnée, un entretien téléphonique vous sera proposé pour apprécier vos attentes et motivations.
- Si cette première étape est concluante, un entretien en présentiel ou à distance vous sera proposé avec l'employeur et éventuellement le service des ressources humaines.
- Les suites données à votre candidature vous seront communiquées par l'employeur à l'issue de cet entretien.