

Civils de la Défense

Plateforme de recrutement de personnel civil
contractuel du ministère des Armées

RESPONSABLE DE RECRUTEMENT F/H

Paris 15e Arrondissement, 75, Paris, Île-de-France

Type de contrat	Niveau d'études
CDD 3 ans renouvelable	Bac + 5 (MASTER - DEA - DESS - ING) ou équivalent
Prise de fonction souhaitée	Date limite de candidature
01/02/2025	-
Domaine professionnel	Niveau d'expérience
RESSOURCES HUMAINES	Confirmé (5 à 10 ans)
Rémunération	Avantages liés au poste
Estimation non disponible mensuel net Estimation non disponible annuel brut (selon expérience)	Restauration collective RTT Tarifs préférentiels pour des activités sportives et
Contraintes particulières d'exercice	Télétravail
-	Oui

Descriptif de l'organisation

Au sein du secrétariat général pour l'administration (SGA) du ministère des armées, la délégation à la transformation et à la performance ministérielles (DTPM) est dédiée à l'accompagnement et à l'accélération de la transformation numérique, organisationnelle et managériale de l'action publique, dans le cadre de la mission générale de modernisation relevant du secrétaire général pour l'administration. Elle articule ses missions sur deux axes complémentaires, le numérique et le conseil interne. Son adaptation et sa montée en puissance au cours des deux prochaines années s'appuieront sur le département Management et Transformation interne (DMTI), chargé de conseiller la direction, d'anticiper les échéances et de mettre en œuvre la transformation à venir. La diversité des missions de la DTPM implique une variété de profils nécessitant des compétences spécifiques dans des filières en tension. C'est pourquoi le recrutement est un enjeu stratégique pour la DTPM.

Descriptif des missions

Au sein du DMTI, le/la responsable de recrutement met en œuvre des actions de rayonnement et de prospection de la DTPM en vue de provoquer et de recueillir des candidatures sur les emplois de la délégation. Il propose toute action susceptible de concourir au recrutement, en particulier le

développement et l'entretien d'un réseau d'interlocuteurs spécialisés (écoles, gestionnaires RH) sur le plan ministériel voire interministériel. Il est responsable du processus de recrutement interne à la DTPM et assure un suivi constant de l'évolution des dossiers jusqu'à leur finalisation au plan administratif de la prise de poste.

Votre mission consiste à :

- Déployer des actions de rayonnement en vue de constituer et mobiliser un vivier de candidatures internes et externes au ministère

- Rédiger les fiches de postes en fonction des besoins des départements recruteurs et les diffuser sur les canaux les plus pertinents (internes et externes) en fonction des profils recherchés et être force de proposition
- Analyser et trier les candidatures à proposer aux départements recruteurs au regard des critères d'éligibilité et de pertinence des dossiers reçus par rapport aux compétences demandées
- Organiser et conduire les entretiens de recrutement avec les départements recruteurs / managers opérationnels
- Demander les propositions financières en lien avec la DRH-MD et les soumettre aux candidats retenus.
- Constituer les dossiers de recrutement (dont la rédaction des rapports de candidature et tableaux de sélection).
- Tenir à jour les tableaux de suivi des candidatures et des postes à pourvoir
- Participer à la présentation de la DTPM à l'extérieur (forums, écoles, universités, ...)
- Participer aux travaux transverses et événements du département et de la DTPM .

Profil recherché

Bac + 5 en Ressources humaines avec une expérience avérée d'au moins 5 ans dans le recrutement en administration centrale d'un département ministériel ou dans un grand groupe ou un cabinet de recrutement.

Capacité à se positionner comme « fonction d'appui ». Connaissances des métiers du conseil, digital et SI appréciées.

Une expertise est attendue sur les compétences suivantes :

- Techniques de recrutement

- Règles de recrutement
- Gestion des candidats
- Connaissance statutaire
- Anticipation d'une situation, d'un événement
- Remontée d'informations, reporting, performance sur la fonction
- Expression écrite et orale.

Excellentes qualités interpersonnelles et de communication dans le travail quotidien.

Habilitation secret défense requise.

Process de recrutement

Ce poste est ouvert aux fonctionnaires de cat A et aux contractuels. Nous vous invitons à adresser un cv et une lettre de motivation à : sga-dtpm-recrutement.contact.fct@intradef.gouv.fr

Si votre candidature est présélectionnée, vous serez contacté(e) par téléphone pour apprécier vos attentes et motivations.

Si vous êtes sélectionné(e) après cette première étape, vous serez reçu(e) en entretien par le manager et la responsable RH & recrutement. Vous serez à l'issue de cet entretien informé(e) par l'employeur des suites données à votre candidature.