

Civils de la Défense

Plateforme de recrutement de personnel civil
contractuel du ministère des Armées

RESPONSABLE GESTION DU PERSONNEL MILITAIRE CHEF DE SECTION F/H

Versailles, 78, Yvelines, Île-de-France

Type de contrat	Niveau d'études
CDD Un à trois ans	Bac + 5 (MASTER - DEA - DESS - ING) ou équivalent
Prise de fonction souhaitée	Date limite de candidature
01/11/2026	31/12/2026
Domaine professionnel	Niveau d'expérience
RESSOURCES HUMAINES	Confirmé (5 à 10 ans)
Rémunération	Avantages liés au poste
2500€-2800€ mensuel net 37,3k€ - 42,5k€ annuel brut (selon expérience)	Restauration collective RTT Horaires flexibles
Contraintes particulières d'exercice	Télétravail
Horaires variables Habilitation particulière (voir descriptif de l'offre)	Oui

Descriptif de l'organisation

Le ministère des armées assure la protection du territoire, de la population et des intérêts français. Il est également impliqué dans les missions de service public. Pour la réalisation de ses missions, le ministère des armées emploie, outre les militaires, plus de 60 000 civils en France et à l'étranger. Les agents civils apportent leurs compétences techniques ou administratives dans le cadre de missions à forts enjeux ! Devenez Civils de la Défense : contribuez à un monde plus sûr en rejoignant le ministère des armées en CDD ou en CDI !

La direction centrale du service d'infrastructure de la défense (DCSID) est l'organisme interarmées qui soutient l'ensemble du domaine immobilier du ministère des Armées. Référent ministériel en matière de construction, de maintien en condition, d'énergie, de gestion administrative et technique du patrimoine, le SID est rattaché au Secrétariat général pour l'administration et doté d'un réseau sur le territoire national et outre-mer.

Descriptif des missions

Le Bureau des Ressources Humaines Locales (BRHL) est chargé de la gestion des ressources

humaines relevant de l'autorité locale au profit de la DCSID.

Au sein du bureau des ressources humaines local de la DCSID, le titulaire du poste assure les travaux de chancellerie au profit du personnel militaire (active et réserve) issu des 3 armées et services (IMI, SCA, DGA ...).

A ce titre, il réalise les travaux relatifs à la notation, avancement, décorations et les procédures disciplinaires. Il informe et conseille les administrés et la chaîne de commandement.

En qualité de Responsable de la gestion des personnel militaire, vous aurez la responsabilité de :

- Préparer et organiser les travaux relatifs aux campagnes annuelles à la notation et à l'avancement
- Organiser et suivre les commissions de notation et d'avancement
- Constituer les dossiers de récompense et de décoration
- Constituer, instruire et rendre compte des procédures disciplinaires
- Etre en mesure de mettre en oeuvre les procédures d'événements graves.
- Assurer une veille réglementaire
- Participer, en lien avec le gestionnaire PM, aux travaux indemnitaires
- Suppléer le gestionnaire PM durant ses absences.

Profil recherché

Vous disposez d'une expérience dans le domaine chancellerie en interarmées du personnel militaire.

Qualités attendues :

- A l'écoute, rigoureux, organisé, autonome
- Capacité à gérer les priorités et respect des délais
- Sens des responsabilités, discrétion, confidentialité
- Aisance relationnelle

Process de recrutement

- Si votre candidature est présélectionnée, un entretien téléphonique vous sera proposé pour apprécier vos attentes et motivations.
- Si cette première étape est concluante, un entretien en présentiel ou à distance vous sera proposé avec l'employeur et éventuellement le service des ressources humaines.
- Les suites données à votre candidature vous seront communiquées par l'employeur à l'issue de cet entretien.