

Civils de la Défense

Plateforme de recrutement de personnel civil
contractuel du ministère des Armées

RESPONSABLE GESTION DU PERSONNEL MILITAIRE F/H

Versailles, 78, Yvelines, Île-de-France

Type de contrat	Niveau d'études
CDD 3 ans	Bac +2 (DEUG - BTS - DUT - DEUST) ou équivalent
Prise de fonction souhaitée	Date limite de candidature
01/07/2025	30/06/2025
Domaine professionnel	Niveau d'expérience
RESSOURCES HUMAINES	Débutant (0 à 5 ans)
Rémunération	Avantages liés au poste
1680€ - 1800€ mensuel net 25,1k€ - 28,8k€ annuel brut (selon expérience)	Restauration collective Possibilité d'hébergement RTT
Contraintes particulières d'exercice	Télétravail
Horaires flexibles	Oui

Descriptif de l'organisation

Le Service d'Infrastructure de la Défense (SID) est l'opérateur référent du ministère des Armées pour la construction, la maintenance immobilière et la gestion technique du patrimoine. Le SID c'est 6400 agents présents en métropole et en Outremer, civils et militaires, au profil de compétences techniques, administratifs et juridiques.

Le Direction centrale du Service d'infrastructure de la Défense (DCSID) recherche un Responsable gestion du personnel militaire.

Descriptif des missions

Au sein du Bureau local des ressources humaines (BLRH), le titulaire du poste assure l'administration et la gestion de proximité au profit d'environ 90 personnels militaires issus des 3 armées et du corps des IMI au sein d'un binôme qu'il dirige.

Ses activités principales sont :

- Réaliser les travaux annuels de chancellerie (notations, décorations, disciplines et avancements),
- Assurer la gestion des personnels militaires dans les SIRH CONCERTO, OASISC et ORCHESTRA,
- Informer, renseigner les personnels militaires sur leurs droits individuels,
- Constituer les dossiers de récompense et de décoration,
- Encadrer et manager de 1er niveau,
- Organiser le travail et contrôler travaux réalisés par son adjoint,
- Participer aux travaux de mobilité en lien avec les directions d'armées et les chefs de service,
- Réaliser au profit de l'établissement avec la tête de chaîne les travaux préparatoires d'attribution des différentes primes (PERM/PCRM).

Possibilité d'accès au parc de logements du ministère des Armées.

Profil recherché

Nous recherchons une personne organisée et rigoureuse, détenant des compétences solides en administration du personnel militaire.

Des bases dans l'application des règles de chancellerie ainsi qu'une bonne qualité rédactionnelle seraient fortement appréciées.

Bon sens du relationnel.

Process de recrutement

- Transmission d'un CV et d'une lettre de motivation.
- Si candidat nous intéresse, vous serez présélectionnés, invitation à un entretien en présentiel.
- Les suites données à votre candidature vous seront communiquées par l'employeur à l'issue de cet entretien.