

Civils de la Défense

Plateforme de recrutement de personnel civil
contractuel du ministère des Armées

RESPONSABLE RECRUTEMENT F/H

Saint-Germain-en-Laye, 78, Yvelines, Île-de-France

Type de contrat	Prise de fonction souhaitée	Niveau d'études
CDD 3 ans	01/09/2024	Bac + 5 ou école d'ingénieur
Domaine professionnel	Niveau d'expérience	Rémunération
Développement des ressources humaines	Débutant (0 à 5 ans)	mensuel net annuel brut (selon expérience)
Avantages liés au poste	Contraintes particulières d'exercice	Télétravail
Restauration collective Parking RTT	-	Oui

Descriptif de l'organisation

Le Service Infrastructure de la Défense (SID) est l'opérateur référent pour la construction, la maintenance et l'entretien du domaine immobilier du Ministère des Armées, qui représente 40% du Parc de l'Etat, ainsi que pour l'achat d'énergie. La gestion de ce parc mobilise 7 000 personnes en métropole et outre-mer, 65% de civils et 35% de militaires, sur les domaines de compétence technique, administratif et juridique.

L'Etablissement d'Ile de France (ESID IdF), qui couvre la région Ile de France et une partie de la région Hauts de France recherche un responsable recrutement pour son bureau ressources humaines (BRH).

Descriptif des missions

Rattaché au chef de Bureau des ressources humaines/Bureau d'aide à l'activité et au sein d'une équipe RH de 18 personnes, vous participez à la définition et vous assurez la mise en œuvre du plan de recrutement des personnels civils (fonctionnaires, agents contractuels, apprentis et stagiaires) de l'établissement.

Pour réaliser votre mission, vous interagissez avec le Bureau recrutement de la Direction centrale (DCSID), les équipes RH, les managers de votre établissement pour l'acquisition des compétences métiers clés.

Activités principales : • Réaliser les recrutements des Civils de la Défense : rédaction des offres, présélection de CV, entretiens des pré-qualification et de recrutement

- Contribuer à la mise en œuvre de la politique d'apprentissage et de stages à l'échelon régional
- Améliorer l'expérience collaborateur des apprentis et stagiaires (accueil, suivi, partage d'expérience), animer la communauté, valoriser le vivier
- Mettre en œuvre la politique générale du recrutement

Conditions d'emploi :• Poste soumis à enquête administrative

- Transport: RER A, bus lignes 4, 24, 27, TRAM T13 (arrêt Camp des Loges – 1 tram toutes les 10').
- Restaurant administratif sur place.
- Possibilité de télétravail après période d'adaptation, en accord avec la hiérarchie

Profil recherché

Vous détenez un master 2 dans le domaine des RH et maîtrisez les normes techniques et les réglementations applicables au métier. Vous disposez d'une forte appétence pour les métiers du BTP et de la Défense.

Organisé(e), rigoureux(se) et dynamique, vous avez développé de bonnes qualités rédactionnelles et relationnelles.

Compétences requises :• Savoir effectuer les différentes tâches nécessaires au déploiement, à la gestion et au retrait d'un réseau de communication.

- Savoir s'investir auprès d'acteurs formant un réseau dans un objectif d'efficacité et d'efficience.
- Maîtriser l'expression orale et écrite
- Savoir mener des actions de manière indépendante dans le cadre de ses responsabilités
- Maîtriser les textes réglementaires et les procédures liés au recrutement.
- Savoir établir et maintenir des relations propices aux échanges et à la communication.
- Maîtriser les règles statutaires des personnels de la fonction publique.

Process de recrutement

- Si votre candidature est présélectionnée, un entretien téléphonique vous sera proposé pour apprécier vos attentes et motivations.
- Si cette première étape est concluante, un entretien en présentiel ou à distance vous sera proposé avec l'employeur et éventuellement le service des ressources humaines.
- Les suites données à votre candidature vous seront communiquées par l'employeur à l'issue de cet entretien.