

# Civils de la Défense

Plateforme de recrutement de personnel civil  
contractuel du ministère des Armées

## RESPONSABLE RECRUTEMENT F/H

Paris 15e Arrondissement, 75, Paris, Île-de-France

Type de contrat	Prise de fonction souhaitée	Niveau d'études
CDD 3 ans renouvelable	01/07/2024	Bac + 3 ou école d'ingénieur
Domaine professionnel	Niveau d'expérience	Rémunération
Développement des ressources humaines	Confirmé (5 à 10 ans)	Estimation non disponible mensuel net Estimation non disponible annuel brut
Avantages liés au poste	Contraintes particulières d'exercice	Télétravail
Restauration collective Parking RTT	-	Oui

### Descriptif de l'organisation

Au sein du secrétariat général pour l'administration (SGA) du ministère des armées, la délégation à la transformation et à la performance ministérielles (DTPM) est dédiée à l'accompagnement et à l'accélération de la transformation numérique, organisationnelle et managériale de l'action publique, dans le cadre de la mission générale de modernisation relevant du secrétaire général pour l'administration. Elle articule ses missions sur deux axes complémentaires, le numérique et le conseil interne. Son adaptation et sa montée en puissance au cours des deux prochaines années s'appuieront sur le département Management et Transformation interne (MTI), chargé de conseiller la direction, d'anticiper les échéances et de mettre en œuvre la transformation à venir. La diversité des missions de la DTPM implique une variété de profils nécessitant des compétences spécifiques dans des filières en tension. C'est pourquoi le recrutement est un enjeu stratégique pour la DTPM.

### Descriptif des missions

Au sein du département MTI, le/la responsable de recrutement met en œuvre des actions de rayonnement et de prospection de la DTPM en vue de provoquer et de recueillir des candidatures sur les emplois de la délégation. Il propose toute action susceptible de concourir au recrutement, en particulier le développement et l'entretien d'un réseau d'interlocuteurs spécialisés (écoles, gestionnaires RH) sur le plan ministériel voire interministériel. Il est responsable du processus de recrutement interne à la DTPM et assure un suivi constant de l'évolution des dossiers jusqu'à leur finalisation au plan administratif de la prise de poste.

Votre mission consiste à :

- Déployer des actions de rayonnement en vue de constituer et mobiliser un vivier de candidatures internes et externes au ministère
- Rédiger les fiches de postes en fonction des besoins des départements recruteurs et les diffuser sur les canaux les plus pertinents (internes et externes) en fonction des profils recherchés et

être force de proposition

- Analyser et trier les candidatures à proposer aux départements recruteurs au regard des critères d'éligibilité et de pertinence des dossiers reçus par rapport aux compétences demandées
  - Organiser et conduire les entretiens de recrutement avec les départements recruteurs / managers opérationnels
  - Demander les propositions financières en lien avec la DRH-MD et les soumettre aux candidats retenus.
  - Constituer les dossiers de recrutement (dont la rédaction des rapports de candidature et tableaux de sélection).
  - Tenir à jour les tableaux de suivi des candidatures et des postes à pourvoir
  - Participer à la présentation de la DTPM à l'extérieur (forums, écoles, universités, ...)
- Participer aux travaux transverses et événements du département et de la DTPM

## **Profil recherché**

Bac + 5 en Ressources humaines avec une expérience avérée d'au moins 5 ans dans le recrutement en administration centrale d'un département ministériel ou dans un grand groupe ou un cabinet de recrutement. Capacité à se positionner comme « fonction d'appui ». Excellentes qualités interpersonnelles et de communication dans le travail quotidien. Connaissances des métiers du conseil, digital et SI appréciées. Une expertise est attendue sur les compétences suivantes :•

### **TECHNIQUES DE RECRUTEMENT**

- REGLES DE RECRUTEMENT
- GESTION DES CANDIDATS
- CONCEPTION, CONNAISSANCE ET APPLICATION DES REGLES STATUTAIRES
- ANTICIPATION D'UNE SITUATION, EVENEMENT
- REMONTEE D'INFORMATIONS / REPORTING
- EXPRESSION ECRITE

## **Process de recrutement**

Ce poste est ouvert aux fonctionnaires de cat A et aux contractuels. Nous vous invitons à adresser un cv et une lettre de motivation à : [sga-dtpm-recrutement.contact.fct@intradef.gouv.fr](mailto:sga-dtpm-recrutement.contact.fct@intradef.gouv.fr)

Si votre candidature est présélectionnée, vous serez contacté(e) par téléphone pour apprécier vos attentes et motivations.

Si vous êtes sélectionné(e) après cette première étape, vous serez reçu(e) en entretien par le manager et la responsable RH & recrutement. Vous serez à l'issue de cet entretien informé(e) par l'employeur des suites données à votre candidature.