

Civils de la Défense

Plateforme de recrutement de personnel civil
contractuel du ministère des Armées

Technicien de maintenance F/H

Type de contrat	Prise de fonction souhaitée	Localisation
CDD 3 ans renouvelable	Poste à pourvoir immédiatement	Bruz, 35, Ille-et-Vilaine, Bretagne
Niveau d'études	Domaine professionnel	Niveau d'expérience
Détenir au moins un bac+2 ou équivalent	Ingénierie et études du BTP	Confirmé (5 à 10 ans)
Rémunération	Avantages liés au poste	Télétravail
2 210€ à 2 435€ mensuel net 34 000€ à 37 460€ annuel brut (selon expérience)	Restauration collective Parking RTT	Non

Descriptif de l'organisation

Le ministère des Armées assure la protection du territoire, de la population et des intérêts français. Il est également impliqué dans les missions de service public. Pour la réalisation de ses missions, le ministère des Armées emploie, outre les militaires, plus de 60 000 civils en France et à l'étranger. Le 2e régiment du Matériel (2e RMAT) est responsable du soutien direct des matériels des formations de l'Armée de Terre du Grand Ouest et de différentes opérations de maintenance ordonnées par le COMmandement de la Maintenance des Forces terrestres (COMMF). Il participe également à l'engagement des forces sur tous les théâtres d'opérations.

Descriptif des missions

- Réaliser l'acquisition et la maintenance des moyens techniques nécessaires aux unités élémentaires du régiment dans le cadre de leur mission
- Elaborer les besoins en termes d'aménagement des installations techniques et d'infrastructure
- Assurer le suivi des opérations d'infrastructure et de maintenance en bâti en liaison avec l'Unité du Service Infrastructure de la Défense (USID)
- Maintenir le lien de l'organisme avec les différents interlocuteurs
- Participer aux réunions de programme

Profil recherché

- Maîtrise des techniques du bâtiment, du génie civil, des principes de définition des caractéristiques générales des ouvrages, de la maintenance et de la fonctionnalité des équipements
- Dessin technique (DAO, normes) acquis
- Etre autonome (esprit d'initiative), organisé, rigoureux
- Avoir l'esprit d'analyse
- Savoir travailler en équipe

Process de recrutement

- Si votre candidature est présélectionnée, vous serez contacté(e) par téléphone pour apprécier vos attentes et motivations.
- Si vous êtes sélectionné(e) après cette première étape, vous serez reçu(e) en entretien par l'employeur et éventuellement le service des ressources humaines.
- Vous serez à l'issue de cet entretien informé(e) par l'employeur des suites données à votre candidature.