### Civils de la Défense

Plateforme de recrutement de personnel civil contractuel du ministère des Armées

# Technicien support utilisateur F/H

Nancy, 54, Meurthe-et-Moselle, Grand Est

Type de contrat	Niveau d'études
CDD 3 ans renouvelable	Bac ou équivalent
Prise de fonction souhaitée	Date limite de candidature
01/06/2025	-
Domaine professionnel	Niveau d'expérience
Systèmes de télécommunications et réseaux	Débutant (0 à 5 ans)
Rémunération	Avantages liés au poste
Estimation non disponible mensuel net Estimation non disponible annuel brut (selon expérience)	Restauration collective Parking RTT
Contraintes particulières d'exercice	Télétravail
-	Non

### Descriptif de l'organisation

Le ministère des armées assure la protection du territoire, de la population et des intérêts français. Il est également impliqué dans les missions de service public. Pour la réalisation de ses missions, le ministère des armées emploie, outre les militaires, plus de 60 000 civils en France et à l'étranger. Les agents civils apportent leurs compétences techniques ou administratives dans le cadre de missions à forts enjeux! Devenez Civils de la Défense: contribuez à un monde plus sûr en rejoignant le ministère des armées en CDD ou en CDI!

## **Descriptif des missions**

Nous recherchons un technicien support utilisateur (H/F) pour rejoindre notre équipe dynamique. Le candidat

retenu sera en charge de la maintenance des systèmes d'information dont il a la charge.

#### Missions principales:

- Assurer le suivi des incidents traités en interne ou par un prestataire externe et vérifier le service fait
- Prendre en compte les demandes appels téléphonique ou formulaire web enregistrer les

incidents ou anomalies signalées

- Traiter au 1er niveau les incidents avec l'aide des outils de prise en main à distance
- Pré-diagnostiquer et qualifier les incidents en utilisant les outils fournis et en respectant le processus
- Informer le client de façon claire des solutions apportées et s'assurer de sa satisfaction

### Profil recherché

- BTS informatique administration systèmes d'information
- Si possible profil ayant une connaissance de la fonction publique
- Capacité à travailler de manière autonome et en équipe
- Sens aigu de l'organisation et de la gestion du temps

Rejoignez notre équipe dès aujourd'hui pour contribuer à notre succès collectif!

Dans un souci d'intégration, vous serez accompagné(e) dès votre arrivée via un processus d'accueil complet.

### Process de recrutement

- Si votre candidature est présélectionnée, un entretien téléphonique vous sera proposé pour apprécier vos attentes et motivations.
- Si cette première étape est concluante, un entretien en présentiel ou à distance vous sera proposé avec l'employeur et éventuellement le service des ressources humaines.
- Les suites données à votre candidature vous seront communiquées par l'employeur à l'issue de cet entretien.