

Civils de la Défense

Plateforme de recrutement de personnel civil
contractuel du ministère des Armées

Contrat Armées-Jeunesse - 3 mois- [Traitant RH] F/H

Marseille 14e Arrondissement, 13, Bouches-du-Rhône, Provence-Alpes-Côte d'Azur

Type de contrat	Niveau d'études
CAJ CAJ	CAJ
Prise de fonction souhaitée	Date limite de candidature
02/12/2026	-
Domaine professionnel	Niveau d'expérience
RESSOURCES HUMAINES	CAJ
Rémunération	Avantages liés au poste
1448€ mensuel net 21620€ annuel brut (selon expérience)	-
Contraintes particulières d'exercice	Télétravail
-	Non

Descriptif de l'organisation

Etablissement expert du ministère des armées rattaché à l'Académie de santé des armées (ACASAN), le Centre d'épidémiologie et de santé publique (CESPA) met en œuvre la politique du service de santé des armées en matière de veille sanitaire, d'épidémiologie et de santé publique.

Son expertise couvre tout le cycle de l'information médicale, du recueil des données à l'analyse jusqu'aux actions de préventions. Elle bénéficie à toutes les composantes des armées, directions, services et à la gendarmerie.

Situé dans l'enceinte sécurisée du camp militaire de Ste Marthe (Marseille 14ème), le CESPA compte environ 50 personnes. Le CESPA accueille régulièrement des étudiants. Accessible en bus et via la gare de Sainte Marthe, le site dispose d'un parking pour les véhicules, et un mess militaire pour le déjeuner. Son soutien est assuré par la base de défense de Marseille et du Service de santé des armées pour ses activités spécifiques.

Descriptif des missions

Les contrats armées jeunesse (CAJ) sont des contrats à durée déterminée de 3 mois maximum qui

sont destinés aux jeunes de moins de 30 ans et dont vous ne pouvez bénéficier qu'une fois au cours de votre carrière.

Le traitant RH, sera rattaché au département "appui et soutien" du Centre d'Épidémiologie et de Santé Publique des Armées (CESPA) et participera à la gestion RH en lien avec le bureau du personnel mutualisé de l'HNIA de Laveran. Les missions principales du poste sont liées à l'exécution des actes d'administration du personnel, de gestion individuelle et collective au sein du CESPA. •

Actualiser et archiver les pièces du dossier individuel des administrés nécessaires à la mise en œuvre du plan de continuité des activités.

- Contribuer au suivi des effectifs.
- Contribuer au suivi du temps de travail.
- Participer à la mise à jour des fiches de postes.
- Participer à l'élaboration des documents d'accueil, d'information et de communication

Profil recherché

- Avoir moins de 30 ans au 1er jour du contrat
- Être titulaire d'une licence ou d'un niveau BAC + 3 lors de la constitution du dossier
- Être affilié à la sécurité sociale française
- Maîtrise des outils bureaucratiques
- Confidentialité, discrétion

Process de recrutement

- Si votre candidature est présélectionnée, un entretien téléphonique vous sera proposé pour apprécier vos attentes et motivations.
- Si cette première étape est concluante, un entretien en présentiel ou à distance vous sera proposé avec l'employeur et éventuellement le service des ressources humaines.
- Les suites données à votre candidature vous seront communiquées par l'employeur à l'issue de cet entretien.