

Civils de la Défense

Plateforme de recrutement de personnel civil
contractuel du ministère des Armées

Vacataire secrétariat F/H

Paris 15e Arrondissement, 75, Paris, Île-de-France

Type de contrat	Niveau d'études
CDD Entre 1 et 3 mois	CAP - BEP ou équivalent
Prise de fonction souhaitée	Date limite de candidature
01/07/2025	14/05/2025
Domaine professionnel	Niveau d'expérience
ASSISTANAT ET SECRETARIAT	Débutant (0 à 5 ans)
Rémunération	Avantages liés au poste
Estimation non disponible mensuel net Estimation non disponible annuel brut (selon expérience)	Dispositif de crèche Restauration collective Tarifs préférentiels pour des activités sportives et
Contraintes particulières d'exercice	Télétravail
-	Non

Descriptif de l'organisation

La direction de la mémoire, de la culture et des archives (DMCA) définit et met en œuvre la politique culturelle et éducative du ministère des armées, la politique mémorielle et archivistique.

Descriptif des missions

Dans ce cadre, la sous-direction des patrimoines culturels est particulièrement chargée de concevoir, animer et mettre en œuvre la politique culturelle d'ensemble du ministère des armées. Elle dispose de trois bureaux, le bureau des crédits de la politique culturelle et mémorielle, le bureau de la politique des archives et des bibliothèques, ainsi que le bureau des actions culturelles et des musées.

Le titulaire du poste, sous l'autorité directe de la sous-directrice dont il est l'assistant assure son secrétariat particulier (accueil physique et téléphonique) et l'ensemble des tâches concourant au bon fonctionnement de la sous-direction.

Profil recherché

Une expérience de secrétaire et la maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel,...) est nécessaire.

Process de recrutement

- Si votre candidature est présélectionnée, un entretien téléphonique vous sera proposé pour apprécier vos attentes et motivations.
- Si cette première étape est concluante, un entretien en présentiel ou à distance vous sera proposé avec l'employeur et éventuellement le service des ressources humaines.
- Les suites données à votre candidature vous seront communiquées par l'employeur à l'issue de cet entretien.